

電子化政府服務平臺(GSP) Q&A

一、註冊問題

Q1: 會員申請流程步驟為何?

A:

點選「加入會員」:

1. 網址列輸入網址前往: www.cp.gov.tw, 點擊上方【加入會員】

2. 靜待人機驗證完成(如出現「我不是機器人」請自行勾選驗證), 填寫【會員註冊頁】裡的資料(「*」號為必填欄位), 資料填寫主要分四步驟:

Step1: 請選擇您的帳號和密碼【包含帳號、新密碼、確認密碼】(密碼僅接受 8 至 15 個字元的英文字母、數字、特殊符號, 至少需含有英文字母及數字組合, 但不得與帳號相同; 密碼有區分大小寫; 請避免使用個人資訊, 如身分證號、生日等)。

Step2: 請提供您的基本資料【包含中文姓名、電子信箱(請確認填寫有效的電子信箱, 系統將會寄發帳號通知信函至此信箱)】。

Step3: 請設定您的忘記密碼救援手機門號

※若您忘記帳號登入的密碼, 須〔重設密碼〕時將會用到此部分資料

Step4: 您同意嗎?【勾選→我已經詳細閱讀並同意服務條款 和 隱私權政策】

3. 上述資料填寫完整後, 請詳細閱讀並同意服務條款和隱私權政策並「勾選」後點選【建立我的帳戶】後將出現成功訊息, 即表示會員註冊成功。

4. 會員註冊完成後, 若您需要申請成為公務帳號, 請點擊通知信下方連結進入申請流程(紅色框所示), 或是重新登入會員中心後, 點擊功能表中【申請公務帳號】進入申請流程。

Q2: 如果在註冊後發現資料有錯誤怎麼辦?

A:

自然人帳號: 除帳號以外, 其他欄位皆可自行修改。 修改路徑: 請先會員登入->功能表點擊【個人資料維護】。

公務帳號: 除帳號以外,〔姓名〕、〔生日〕、〔身分證號〕需透過〔公務人員帳號變更基本資料申請〕修改, 其餘欄位均可自行修改。

公務帳號若要更改〔姓名〕、〔身分證號〕、〔生日〕這些欄位資料, 請參考下

列步驟：

步驟一、請先進行會員登入後功能表點選【個人資料維護】，於個人資訊區點擊【公務人員帳號變更基本資料申請】連結。

步驟二、可針對〔姓名〕、〔身分證字號〕、〔生日〕三項欄位進行變更修改並填寫〔變更原因〕後，請點選【我已確認上述資料皆與證件相符】送出資料。

步驟三、請依據送出後之訊息提示進行後續操作以完成申請程序，將會依序出現提示訊息，請點選【確定】。

步驟四、點選【確定】完畢後系統將自動產出〔公務人員帳號變更基本資料申請書〕，請將此申請表單【列印】並黏貼相關證件後傳真至客服中心(傳真：(02)3393-0708)，以進行後續處理。

Q3: 帳號一直申請失敗，資料送不出去怎麼辦?

A:

請檢查相關必填欄位是否依照規則設定(「*」號為必填欄位)，常見設定問題如下：

1. 填寫帳號前請確認頁面頂端人機驗證是否完成，如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證。
2. 帳號需設 5-15 字元的英文字母、數字做為帳號，帳號第一字元需為英文字母。
3. 密碼設定 8-15 字元內，且至少須含英文及數字。
4. 聯絡電話務必依照系統格式 市話範例：請輸入 0212345678 分機 12345。行動電話範例：請輸入 0911123456。

若未依照上述格式設定或必填欄位有缺漏將無法順利進行帳號註冊申請作業。

如仍無法排除您的問題，歡迎來電智慧政府客服中心 02-2192-7111，將有專人為您服務。

二、登入常見問題

Q1: 登入時，為何出現「帳號因身分證資料不合法被停用」訊息，我該如何處理？

A: 因您使用非本人之身分證號或是不合法的身分證號，導致帳號被停用。如有疑問請聯絡智慧政府客服中心(02)2192-7111。

Q2: 帳號密碼登入與自然人憑證登入有何不同?

A: 自然人憑證登入相當於臨櫃出示有效的身分證件，因此效力高於帳號密碼登入方式，部分線上申辦服務，為了確定民眾的身分，會要求只能以自然人憑

證登入。

Q3: 登入失敗，出現「帳號或密碼錯誤」訊息。

A: 請確認帳號或密碼是否輸入正確；如您忘記密碼請參考【密碼問題】之【忘記密碼或是密碼輸入錯誤五次，帳號被鎖住該怎麼辦?】

Q4: 註冊帳號時所填寫的身分證字號與憑證 IC 卡不同時，無法登入的問題？

A: 請參考【註冊問題】之【如果在註冊後發現資料有錯誤怎麼辦?】進行個人資料的更新。

如已綁定憑證無法修改身分證資訊欄位，請依照下列步驟進行：

步驟一、進入個人資料維護畫面後，勾選【解除憑證綁定憑證】選項，並點選畫面最下方【更新】按鍵以移除目前綁定至此帳號的憑證(更新後，使用者將被強制登出平臺)。

步驟二、請重新以帳號登入會員中心，參考【註冊問題】之【如果在註冊後發現資料有錯誤怎麼辦?】進行個人資料的更新。

步驟三、參考【憑證使用常見問題】之【我的 E 政府會員中心-憑證綁定流程步驟】進行憑證綁定流程。

Q5: 之前有申請過 E 政府的帳號，登入卻出現帳號已刪除？

A: 為保護您的個人資料並使本服務資源更妥善運用，本服務過去於 101 年 4 月 16 日起，定期刪除 5 年內未登入本服務之帳號。

如果您申請的帳號曾超過 5 年未登入而被系統自動刪除，煩請您參考(註冊問題 Q01)步驟重新註冊。

Q6: 我要如何使用 Google / Facebook 登入？

A: E 政府服務平臺現已可透過 Facebook/Google 帳號登入，登入步驟如下，提供參考。

步驟一、於 eGov 登入方式選擇頁點選 Facebook/Google 帳號登入按鈕。

步驟二、點選後根據您選擇的外部平臺進行登入，如出現要求授權畫面請選擇允許或繼續。

步驟三、授權成功後畫面如下，請輸入欲綁定的 E 政府帳號及密碼，完成後即導回會員中心首頁。

另外，欲綁定的 E 政府帳號的密碼必須未過期，否則將無法建立關聯。

Q7: 我要如何移除或更新 Google 帳號登入關聯的 E 政府帳號？

A: 請使用任一方式登入後，點選會員中心功能表中[管理外部帳號]。

點選後可見目前帳號有與 Google 帳號關聯，點選移除後即移除關聯。

三、帳號與會員資料問題

Q1: 我忘記我的帳號了，怎麼辦？

A：若您忘記帳號，請致電智慧政府客服中心(02)2192-7111，將有專人為您服務。

Q2: 請問帳號可否刪除或修改？

A：

帳號刪除：

可自行刪除(至會員中心>會員登入>功能表點擊【刪除帳號】)。

操作步驟可參考【公務帳號常見問題】的【機關所屬人員離職退休，可否直接將公務帳號刪除？】。

帳號無法進行修改，僅能針對其他基本資料欄位修改：

自然人帳號：除帳號資訊以外，其他欄位皆可自行修改。

修改路徑：請先會員登入->功能表點擊【個人資料維護】

公務帳號：除帳號以外，〔姓名〕、〔生日〕、〔身分證號〕需透過〔公務人員帳號變更基本資料申請〕修改，其餘欄位均可自行修改。

操作步驟可參考【註冊問題】之【如果在註冊後發現資料有錯誤怎麼辦?】。

Q3: 一般民眾會員與公務人員帳號有何不同？

A：權限不同，一般民眾無法登入至公務員專區，也無法使用系統後臺的管理。

Q4: 如何確定所擁有的 E 政府服務平臺帳號為「公務帳號」或「一般會員帳號」？

A：會員帳號登入後，點選【個人資料查詢】後如下圖所示，帳號資訊的〔一般民眾/公務人員〕欄位可得知是否為公務人員或查看〔所屬機關或單位(公務人員適用)〕欄位會帶出帳號所屬機關資訊。

Q5: 我的名字含特殊字元，為何我的會員資料系統會帶入成為問號？

A：有些特殊字，入口網的系統無法接受，如堦、涂等字，此時系統會自動帶成「？」，這是因為系統開發時中文系統使用的是 Big5 系統，而非使用 Unicode 系統的緣故，故先請用戶使用替代字或是用拼字的方式填入會員資料。

四、密碼問題

Q1: 忘記密碼或是密碼輸入錯誤五次，帳號被鎖住該怎麼辦？

A：帳號/密碼輸入錯誤次數對應訊息如下表，當連續 3 次帳號/密碼輸入錯誤後，系統會開始額外要求您必須輸入驗證碼，如果連續 5 次帳號/密碼輸入錯誤，該帳號即會被停用。

若要進行解鎖，請至登入頁下方點選「忘記密碼」功能解鎖，密碼重設系統提供五種方式：

1、將新密碼寄送到我原先設定的 e-mail 信箱

操作步驟請參考【密碼問題】之【我忘記密碼，如何寄送新密碼到我帳號註冊的信箱】

2、將新密碼改寄送到其他 e-mail 信箱(僅適用於您帳號有設定密碼提示問題)，操作步驟請參考【密碼問題】之【我忘記密碼也不記得註冊的信箱，如何寄送新密碼到我其他的電子信箱】

3、使用自然人憑證來重設帳號密碼或進行解鎖

操作步驟請參考【密碼問題】之【我忘記密碼，如何使用自然人憑證重設密碼】

4、將新密碼以簡訊方式傳送到我設定的帳戶救援手機門號(僅適用於您帳號有填寫手機號碼)

操作步驟請參考【密碼問題】之【我忘記密碼，如何以簡訊方式傳送新密碼至我的手機門號】

5、使用個人資料驗證來重設帳號密碼(限公務帳號)

操作步驟請參考【密碼問題】之【我是公務帳號，但是忘記密碼，如何使用身分驗證來重設我的密碼？】

Q2: 會員密碼有效期為多久？

A：會員密碼有效期為兩年，到期時系統將請您重新設定密碼，以保護會員個人資料。

Q3: 我忘記密碼，如何寄送新密碼到我帳號註冊的信箱？

A：請先到〔密碼重設頁面〕，輸入您的「帳號」與選擇第一項「將新密碼寄送到我原先設定的 e-mail 信箱」，**等待人機驗證完成(如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證)後**點選「下一步」。

點選後請輸入「您原先設定的 e-mail 信箱」後按送出，如您輸入的信箱於您帳號內設定的信箱不同時，將會出現提示訊息。

如輸入的信箱正確的話，系統將會發送新密碼至您註冊時留的 e-mail 信箱。

Q4: 我忘記密碼，也不記得註冊的信箱，如何寄送新密碼到我其他的電子信箱？

A：請先到〔密碼重設頁面〕，開啟後請輸入您的「帳號」與選擇第二項「將新密碼寄送到其他 e-mail 信箱」(帳號有填密碼提示問題才可以使用此項功能)，**等待人機驗證完成(如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證)後**點選「下一步」。

如果您帳號未設定密碼提示問題，點選後將會彈出訊息，請您改用其他重設密碼方式。

如果您帳號有設定密碼提示問題，點選後請輸入帳號設定的密碼提示問題的答案，並輸入重設密碼信指定要寄送的新信箱，點選〔送出〕後，若問題回答正確，系統將會發送新密碼至您的指定的新信箱，同時會一併修改您的帳號信箱。

如果您輸入的答案與帳號設定的答案不符時，將會出現訊息，請您重新輸入，再請您到您指定的信箱收取密碼信。

Q5：我忘記密碼，如何使用自然人憑證重設密碼？

A：請先到〔密碼重設頁面〕，開啟後請輸入您的「帳號」與選擇第三項〔使用自然人憑證來重設帳號密碼或進行解鎖〕，**等待人機驗證完成(如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證)後**點選「下一步」。

如果您帳號未設定身分證字號，點選後將會彈出訊息，請您改用其他重設密碼方式。

如果您帳號有設定身分證字號，點選後請將自然人憑證插入讀卡機，輸入自然人憑證的 PIN 碼，並填入欲收取密碼信的 email 後，點選送出。

點選後如果您帳號的身分證字號與憑證不同將會出現提示訊息。

若帳號的身分證字號與憑證相同，則重設密碼成功，並會將密碼信寄至指定信箱，再請您到您指定的信箱收取密碼信。

Q6：我忘記密碼，如何以簡訊方式傳送新密碼至我的手機門號？

A：請先到〔密碼重設頁面〕，開啟後請輸入您的「帳號」與選擇第四項「將新密碼以簡訊方式傳送到我設定的帳戶救援手機門號」，**等待人機驗證完成(如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證)後**點選「下一步」。

如果您帳號未設定行動電話號碼，點選後將會彈出訊息，請您改用其他重設密碼方式。

如果您帳號有設定行動電話號碼，點選後畫面如下，請輸入您帳號設定的手機號碼及驗證碼後，點選〔送出〕。

如果您輸入的行動電話與帳號設定的行動電話不同時，點選後將會彈出提示訊息。

如果您輸入的行動電話與帳號設定的行動電話相同時，點選後將會彈出提示訊息〔簡訊已送出〕。

請查看您手機是否有收到簡訊。

Q7：我是公務帳號，但是忘記密碼，如何使用身分驗證來重設我的密碼？

A：請先到〔密碼重設頁面〕，開啟後請輸入您的「帳號」與選擇第五項「使用個人資料驗證來重設帳號密碼(限公務帳號)」，**等待人機驗證完成(如出現「驗證您是人類」請自行勾選驗證)**後點選「下一步」。

*為必填項目，填妥完成，再點選〔送出〕。

若您填寫的帳號為非公務帳號或是資料中有任一項輸入資料不符，點選後將會彈出提示訊息。

若填入的資料與系統核對相符，則重設密碼成功，並會將密碼信寄至指定信箱，再請您到您指定的信箱收取密碼信。

五、公務帳號常見問題

Q1: 沒有加入會員，要如何申請公務帳號？

A：

步驟一：加入會員

請參考【註冊問題】之【會員申請流程步驟為何?】

步驟二：申請公務帳號

提出公務帳號申請，**連結**方法有二

方法一：登入【會員中心】後，功能表點擊【申請公務帳號】，進行公務帳號申請。

方法二：可於帳號註冊成功通知信內，點選【如果您需要申請公務帳號，請點擊下面的連結】此連結提出申請。

步驟三：公務帳號申請作業流程：

請參考【公務帳號常見問題】之【我原本已經是會員，要如何申請公務帳號?】

Q2: 我原本已經是會員，要如何申請公務帳號？

A：

步驟一、會員中心功能表點選【申請公務帳號】。

步驟二、點選後，**輸入生日、身分證統一證號(必填)**，申請項目選擇〔自然人轉公務員〕，輸入要申請的公務機關 OID 與選取申請原因後，點選〔我同意〕送出申請。(輸入新機關正確 OID 後，系統將會自動帶出該機關名稱。)

※點選「查詢機關 OID」可查詢要轉換的機關所屬的 OID，並將 OID 複製貼於新機關 OID 的欄位內。

步驟三、點選〔送出資料〕後系統會連至人事行政局進行資料比對，當程式判斷完成後會回覆訊息，回傳訊息有三種，如出現〔人事行政局資料比對成功，轉換作業完成，請重新登入〕此訊息，表示申請作業已完成，您的帳號已成功轉為公務人員帳號，請您重新登入後即為公務人員帳號。如出現訊息〔已送出申請〕、或是〔已存在 CPA 帳號，已送出申請〕，都請繼續往下執行。

步驟四、點選〔確定〕後，系統將自動引導到申請頁面，點選〔確定〕之後，請點選此申請表下方的〔列印〕，將此申請表單印出後並依表單所示黏貼證件並傳真至客服中心(傳真：(02)2192-7186)，以進行後續處理。

Q3: 我是公務人員，要如何申請公務帳號？

A：如果您還沒有 E 政府的帳號，請參照【公務帳號常見問題】之【Q1：沒有加入會員，要如何申請公務帳號？】提出申請。

如果您已經有 E 政府的一般會員帳號，請先使用該帳號登入 E 政府後，再參照【公務帳號常見問題】之【Q2：我原本已經是會員，要如何申請公務帳號？】提出申請。

Q4: 我不是公務人員，但因工作需使用公務帳號，要如何申請？

A：如您為約僱人員，非公務人員但因工作需使用公務帳號，請您使用〔要申請公務帳號的自然人帳號〕登入，登入後點選【申請公務帳號】輸入相關資料後提出公務帳號轉換申請。

(可參照【公務帳號常見問題】之【Q2：我原本已經是會員，要如何申請公務帳號？】提出申請。)

Q5：若我已有公務帳號需轉換單位，要如何申請？

A：

步驟一、請以【需轉換單位的公務帳號】進行登入，登入後點選【維護公務帳號】。

步驟二、因需轉換單位請選擇【公務員轉換機關】，輸入欲轉換機關的 OID，選擇申請原因，點選【我同意】。(輸入新機關正確 OID 後，系統將會自動帶出該機關名稱。)

※可利用【查詢機關 OID】查詢要轉換的機關所屬的 OID，並將 OID 複製貼於新機關 OID 的欄位內。

步驟三、點選【我同意】後，會出現〔已送出申請〕提示訊息，點選【確定】後，系統將自動引導到申請頁面。

步驟四、點選【確定】之後，請點選此申請表下方的【列印】，將此申請表單印出後並依表單所示黏貼證件並傳真至客服中心(傳真：(02)2192-7186)，以進行後續處理。

Q6：若我已不是公務人員身分，需將公務帳號轉為一般會員身分，要如何申請？

A：

步驟一、請以要轉換成自然人的公務帳號登入，點選【維護公務帳號】，點選後申請項目請選「公務員轉自然人」，選取〔申請原因〕後，點選〔我同意〕送出資料。

步驟二、點選後會出現〔已送出申請〕提示訊息，點選〔確定〕後將自動引導到申請表頁面。

步驟三、點選〔確定〕之後，請點選此申請表下方的〔列印〕，將此申請表單印出後並依表單所示黏貼證件並傳真至客服中心(傳真：(02)2192-7186)，以進行後續處理。

Q7：我要如何查詢工作單位的機關 OID？

A：

步驟一、進入申請畫面後可於新機關 OID 欄位旁找到【查詢機關 OID】的連結，透過點選它可以進行機關 OID 的查詢。

步驟二、點選後畫面如下，或直接連結 OID 查詢網站查詢，網址如下：
<https://oid.nat.gov.tw/OIDWeb/>。

Q8：機關所屬人員離職退休，可否直接將公務帳號刪除？

A：

步驟一、請以〔需刪除的帳號〕登入我的 E 政府會員中心後，功能表點選【刪除帳號】，確認欲刪除的帳號資料無誤後，再點選【刪除帳號】。

步驟二、點選【刪除帳號】後，會出現『刪除後將無法復原，請確認要刪除此帳號?』提示訊息。

※提醒您，刪除帳號後，無法再次使用相同帳號重新註冊，系統亦無保留任何個人基本資料，您無法再使用原有帳號登入會員與使用會員相關功能。

步驟三、點選【確認】後，系統將自動引導 E 政府首頁。系統將自動發送至刪除會員帳號通知信。

如再次使用相同帳號登入，將會出現『登入失敗：帳號已刪除』訊息。

Q9：我是公務人員，已有一般會員帳號，需要再重新申請一組公務人員帳號嗎？

A：不用!請參照【公務帳號常見問題】之【Q2：我原本已經是會員，要如何申請公務帳號?】的步驟依序執行即可。

如若無法提出公務帳號申請，致電智慧政府客服中心(02)2192-7111，將有專人為您服務。

Q10：如何申請大批公務帳號轉換？

A：各機關承辦人員請先下載【公務帳號大批轉換單位申請書】以便向我的 E 政府提出大量公務帳號轉換申請。申請書填寫完成後，請傳真至客服中心或請將資料輸入並建檔為「公務帳號大批轉換單位申請書.doc」，Email 此電子檔至客服信箱。客服中心收到傳真或 Email 後，若核對申請資料無誤後，依帳號數量而定，預計 5~10 個工作天內可轉換完畢，並以電子郵件或電話通知承辦

人員處理結果。

六、憑證使用常見問題

Q1: 使用憑證登入步驟為何？

A:

提醒您確認電腦作業環境是否為 Windows 7 或以前版本，由於跨平臺網頁元件不支援該部分作業系統安裝，建議進行作業系統升級作業。

首先下載最新版本 HiCOS 元件進行安裝，請參閱 HiCOS 元件下載及安裝說明。

請開啟我的 E 政府【會員登入】頁面，點選【各類憑證登入】後輸入 PIN 碼並點擊【登入】按鈕，畫面應會出現「簽章中」的窗口。

此時您讀卡機的燈應會開始閃爍，表示正在讀取您的憑證資訊，此部分需時較久，不再閃爍後表示讀取完成。

此時將導至我的 E 政府首頁，原【加入會員】的位置應會變成【會員登出】，上方會帶出【先生/小姐 您好】的訊息，表示您已經使用憑證登入成功。

如果您使用的是自然人憑證且尚未綁定至任何帳號，應會跳出【請輸入身分證號】視窗，請輸入您憑證的身分證字號後點選【確定】，平臺將檢查您輸入的身分證字號是否曾註冊過帳號。

(A) 若您未曾註冊過會員

頁面將會導至我的 E 政府首頁，顯示【先生/小姐 您好】的訊息表示您已成功憑證登入。因您的憑證沒有綁定至帳號的關係，之後自然人憑證登入都會請您輸入身分證字號。

(B) 若您曾註冊過會員

若曾經註冊過會員，將列出使用此身分證字號所註冊的帳號。

請您確認列出的帳號均為您所註冊帳號，如果有不是您所註冊的帳號，請點選〔移除〕。確認完成後，請點選【已確認上列帳號為自己所有】。請確認一組帳號作為憑證綁定的帳號後，點選【選取】進行憑證綁定。

※如不指定帳號點選〔暫不綁定〕離開的話，頁面會導至我的 E 政府會員中心，顯示【先生/小姐 您好】的訊息，因您的憑證沒有綁定至帳號的關係，之後自然人憑證登入還是會請您輸入身分證字號。

如果只有找到一個帳號，將會跳過上述選取帳號步驟，請您依照畫面指示輸入該帳號的密碼，一旦憑證成功綁定至帳號內，之後透過自然人憑證登入將不會再請您輸入身分證字號。

輸入完成後請點選〔確認〕完成憑證綁定。點選後將會出現『憑證綁定成功，請關閉瀏覽器重新登入!!』訊息。

Q2: 自然人憑證登入時，輸入憑證密碼後一直停留在原畫面？

A: 請參閱憑證登入障礙基本排除流程文件說明。

Q3: macOS 憑證元件安裝步驟說明

A：

步驟一、安裝跨平臺網頁元件

如果您已有安裝請跳過此步驟，如果您未安裝，請開啟我的 E 政府【會員登入】頁面，點選【各類憑證登入】，點選〔跨平臺網頁元件〕進行下載，下載完成後請點選下載的檔案選擇〔在 Finder 裡打開〕，請對[HIPKILocalServer 1.3.1]開啟選單選擇[打開]，之後依提示訊息安裝，提供執行安裝步驟。完成安裝後請點選[啟動 [HIPKILocalSignServer]，並確認視窗中的狀態為[開啟中]。

步驟二、Safari 瀏覽器設定調整

開啟 Safari，請點選畫面左上上的〔Safari〕>〔偏好設定〕，切換至〔進階〕分頁，勾選最下方的【在選單列中顯示「開發」選單】後，回到 Safari 頁面點選〔開發〕>〔使用者代理〕，於子選單中勾選【Google Chrome—macOS】後，再輸入 PIN 碼進行登入。

※若仍無法順利登入，也建議您可以嘗試下載 Mac 版本的 Google Chrome 瀏覽器進行操作。

Q4:我的 E 政府會員中心-憑證綁定流程步驟

A：

憑證綁定方式分為以下兩種：

方式一、使用憑證登入時，綁定憑證至對應帳號，請直接參考憑證使用常見問題 Q01。

方式二、使用帳號登入後，進行憑證綁定。

如欲採用方式二的部份，

步驟一、請確認帳號內的身分證字號是否正確。

請用要綁定憑證的帳號登入我的 E 政府，登入後請點選【個人資料維護】，確認【身分證/外來人口統一證號】欄位。

步驟二、憑證綁定

確認身分證填寫無誤後，請點選【會員資料管理】的【憑證綁定】，點選後請輸入您憑證的 PIN 碼後點選【驗證】，畫面會出現「簽章中」的窗口，此時您讀卡機的燈應會開始閃爍，表示正在讀取您的憑證資訊，此部分需時較久，不再閃爍後表示讀取完成。

畫面顯示訊息『憑證帳號綁定成功』，即表示您的憑證已經綁定成功。因您的憑證已綁定至帳號內，故之後自然人憑證登入將不會再請您輸入身分證字號。

Q5：如何判斷我的憑證效期？

A：請先安裝 HICOS 元件，各瀏覽器安裝流程請參閱 HiCOS 元件下載及安裝說明【憑證使用常見問題】。

請插入您的憑證到讀卡機並開啟【HiCOS 卡片管理工具】，待【HiCOS 卡片管理工具】的【狀態】為【卡片存在】後，先點選您的讀卡機再點選【憑證管理】→【手動註冊憑證到電腦】。

點選後請先點選 Label 為【cert1】或【cert2】的憑證後，再點選【檢視憑證】即可確認憑證有效期限。