

## 招標案號：LP5-114070

臺灣銀行股份有限公司採購部代理各機關、學校等辦理「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案」共同供應契約採購案契約條款

臺灣銀行股份有限公司採購部（以下簡稱臺灣銀行採購部）代理適用機關採購「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案」，適用機關、立約商雙方及臺灣銀行採購部同意共同遵守本共同供應契約（即主契約，以下簡稱本契約），約定如下：

一、依據數位發展部114年11月7日數位韌性字第1145002310號函辦理。

二、採購標的及服務內容：

（一）採購標的：115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案。

組別、品項名稱及訂購金額計算方式詳如契約條款附件一「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購項目表」。

（二）服務內容：詳「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購規範」（契約條款附件二~一）。

三、適用機關：中央政府各機關、各直轄市及縣(市)政府等暨所屬(轄)機關(構)、學校、公營事業單位及直轄市、各縣(市)議會，以及依據政府採購法第4條規定接受前述機關補助之法人或團體等。

非適用機關不得利用本契約。

本案於簽約完成後，臺灣銀行採購部將本契約公開於行政院公共工程委員會政府電子採購網，供各機關利用。有關訂購、交貨、驗收及付款等事宜（統稱履約事宜），由適用機關（訂購後統稱訂購機關）與立約商依契約規定逕行為之；各訂購機關之訂單視為附屬於本契約之子契約，除訂購機關與立約商另有約定外，有關訂單之履約事宜均依本契約之規定辦理。

本案係依據政府採購法第22條第1項第2款規定以限制性招標方式辦理。機關利用本契約辦理採購前，請先依政府採購法施行細則第23條之1規定，簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標方式辦理採購。

四、契約期間（訂購期間）：

本契約期間自中華民國114年12月18日起至115年12月31日止，或至累計訂購總金額達本案總預算金額新臺幣400,000,000元為止，以先到者為準。另當契約可訂購餘額不敷適用機關利用時，亦視同契約期間已屆滿。招標文件所列預估採購數量僅供參考，適用機關若減少或未予訂購時，立約商不得要求任何賠償。訂購機關在本契約期間屆滿或終止前之訂購均屬有效，

立約商應依本契約規定履約。

五、保證金：

本案屬勞務採購，免收履約保證金。

六、訂購方式：

(一) 訂購機關訂購方式如下：

1. 訂購機關應於行政院公共工程委員會政府電子採購網（網址：<https://web.pcc.gov.tw>）直接訂購（電子訂購），立約商並應配合辦理相關事宜。訂購機關使用本系統進行下訂及支付作業，必須事先申請 GCA 憑證。
2. 訂購機關辦理訂購時，如需以政府網路採購卡付款(電子支付)，請先徵得立約商同意負擔電子支付交易手續費後再行下訂。請參見第八條付款辦法備註說明。
3. 臺灣銀行採購部不接受訂購機關以其他方式(如傳真)通知臺灣銀行採購部代為向立約商訂購。
4. 適用機關利用本契約時，應注意下列事項:
  - (1) 依採購法之公平合理原則辦理，並遵守採購人員倫理準則、公職人員利益衝突迴避法及其他相關法令之規定。
  - (2) 大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商及在臺陸資廠商不得從事影響國家安全之採購。
  - (3) 機關採購涉及處理機敏公務資訊之設備，請參照行政院秘書長109年12月18日院臺護長第1090201804A 號函暨109年12月31日院臺護長第1090203566號函揭示之原則辦理。
  - (4) 機關若有依個案特性或實際需求，需依「機關辦理涉及國家安全採購之廠商資格限制條件及審查作業辦法」第3條第1項第2、3或4款予以訂定廠商資格者，得不利用本契約並自行辦理採購。
  - (5) 履約地點如涉行政院核定為關鍵基礎設施者，訂購機關得要求廠商履約人員於進場或參與工作前，應配合訂購機關之要求辦理適任性查核(例如涉及國家機密之關鍵基礎資通建設，資通安全管理法施行細則第4條第2項所定之查核事項等)，並經機關審核同意者，始得進場或參與工作。
  - (6) 本案涉及資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，廠商執行本

團隊之成員不得為陸籍人士，並不得提供及使用大陸廠牌資通訊產品。

5. 為配合政府電子採購網之市價通報機制執行，適用機關應於訂購前，就採購標的辦理市場價格訪查，如未發現契約品項價格高於市場行情，則繼續執行相關訂購程序；如發現共同供應契約品項價格有高於市場行情之情形，應利用政府電子採購網之市價通報機制，將訊息通報臺灣銀行採購部，俾利臺灣銀行採購部查價及處理後，再行訂購。

(二) 本案不接受單筆訂單訂購金額逾新臺幣135,000,000元之採購，機關如利用本契約辦理查核金額以上之採購，應依共同供應契約實施辦法第6條第4項但書規定，經上級機關核准後，始得利用本契約執行請購及下訂。

(三) 訂購機關因故需取消原訂單，應先洽立約商同意後至行政院公共工程委員會共同供應契約電子採購系統「訂單管理」執行退件功能，並登載退件原因，系統會將此一訂單交由臺灣銀行採購部裁定可否取消。

#### 七、服務履約期限與驗收：

(一) 服務履約期限及方式：機關下訂之履約期限(或程序)、交付項目及查驗(或驗收)方式等詳如「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購規範」(契約條款附件二~一)。立約商所提供各項服務之履約期限最長至116年6月30日止。

(二) 本案訂購機關得依政府採購法第70條第2項規定，於履約過程按月辦理分段查驗，並將其結果供期末驗收之用。

(三) 訂購機關得利用所附驗收證明書及驗收紀錄(如契約條款附件三~一及三~二)自行依規定辦理驗收。

(四) 訂購機關辦理驗收結果不合格，得要求立約商於通知後3日(或其他約定之期間)內改正；若立約商未於3日(或其他約定之期間)內改正，或拒絕改正，或其瑕疵不能改正，或改正次數逾3次仍未能改正者，訂購機關得採行下列措施之一：

1. 自行或使第三人改善，並得向立約商請求償還改善所需必要費用。
2. 終止或解除契約或依契約規定辦理應給付之價金扣款作業。
3. 因可歸責於立約商之事由，至履約有瑕疵者，訂購機關除依前2

款規定辦理外，並得請求損害賠償。

- (五) 立約商履約後，訂購機關應將完成履約日期及驗收日期分別鍵入電子採購系統之相關欄位。
- (六) 立約商滿意度評鑑：為提昇集中採購之履約品質，政府電子採購網已建置滿意度網路調查機制供各適用機關訂購參考。訂購機關請於交貨驗收後將廠商履約狀況上網登記，以為其他機關訂購之參考。

#### 八、付款辦法：

- (一) 本案契約價格含5%營業稅。
- (二) 立約商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。
- (三) 訂購機關付款方式詳「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購規範」(如契約條款附件二~一)之規定。立約商可提供訂購機關其銀行帳號，供機關匯款使用(匯款手續費由訂購機關負擔)。

#### 備註：

1. 依據行政院公共工程委員會98年1月16日工程企字第09800012330號函示，行政院98年1月9日院臺工字第0980080487號函核定修正之「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」第4點，已刪除各機關應以電子線上作業辦理付款之規定。訂購機關如仍需以政府網路採購卡付款(須事先申請GCA憑證)，請先徵得立約商同意負擔電子支付交易手續費【費率詳行政院公共工程委員會政府電子採購網網站之公告，99年1月1日起為交易總金額之0.76%，每筆交易金額500萬(含)以上者則為0.71%】。訂購機關應於驗收完成登入驗收日期後以政府網路採購卡登入電子支付系統，經系統確認並扣除立約商應支付系統之交易手續費及銀行之匯費後，於5個工作天內將貨款匯入立約商指定之銀行帳號。
2. 因非可歸責於立約商之事由，訂購機關有遲延付款之情形，立約商投訴對象：
  - (1) 訂購機關之政風單位
  - (2) 訂購機關之上級機關
  - (3) 法務部廉政署
  - (4) 採購稽核小組

(5)政府採購法主管機關

(6)行政院主計總處

- (四) 臺灣銀行採購部將定期統計立約商訂購資料，並通知立約商繳納作業服務費。前述作業服務費係按一定期間內，訂購機關向立約商訂購總金額(含額外項)之1.2%計算。立約商應於收到臺灣銀行採購部之繳款通知後，於通知之期限內以即期支票或匯款逕向臺灣銀行採購部繳納。立約商未於通知之期限內繳納者，臺灣銀行採購部有權暫停立約商接受訂購之權利，如有必要亦得暫停立約商與臺灣銀行採購部所訂其他共同供應契約接受訂購之權利，直至立約商依規定繳足為止。臺灣銀行採購部於收到立約商繳納之作業服務費後，將依法開立統一發票。

#### 九、立約商違約之處置：

- (一) 立約商如拒絕接受訂購、不履行契約責任，或未能依契約規定履行服務責任其理由並非因天災或事變等不可抗力或不可歸責於立約商之事由，經訂購機關以書面通知臺灣銀行採購部，臺灣銀行採購部將依契約規定終止或解除本契約，如有損害，並得請求賠償之。經立約商以書面通知臺灣銀行採購部其無法依契約規定履行者，或訂購機關因上述事由逕以書面通知立約商終止或解除訂單，副知臺灣銀行採購部者，亦同。
- (二) 立約商未依「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購規範」(詳如契約條款附件二~一)第肆條規定期限交付相關事項及文件者，每逾一日，計罰新臺幣1,000元，由訂購機關自應付予立約商之價金中扣除或通知立約商另行繳交予訂購機關，逾期違約金以契約價金總額之20%為上限。其餘「115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購規範」(詳如契約條款附件二~一)另有規定其他罰則者，從其規定，由訂購機關自應付予立約商之價金中扣除或通知立約商另行繳交予訂購機關。
- (三) 凡可歸責於立約商之事由而經臺灣銀行採購部終止或解除契約者，按政府採購法第101條~103條相關規定辦理。
- (四) 立約商如因天災或事變等不可抗力或不可歸責於立約商之事由，而致未能依訂單所訂期限履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任。立約商主張不可抗力等原因，應於事件發生或結束後，立即敘明事實及理由並檢具事證，以書面通知訂購機關並申請

展延履約期限暨免罰，訂購機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。

(五) 因可歸責於立約商之事由，致延誤履約期限，經訂購機關通知臺灣銀行採購部，其累積通知次數合計超過10筆（含）訂單以上，且逾期金額之累計總額逾該商已接獲訂單總金額十分之一者，臺灣銀行採購部將依本契約第十一、(一)6.條規定終止或解除本契約，並按政府採購法第101條第1項第10款及第102、103條規定辦理。

(六) 立約商對臺灣銀行採購部及訂購機關承辦人員不得給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、招待或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立；惟不適用於因正當商業行為所為之給付。違反上述規定者，臺灣銀行採購部及訂購機關得終止或解除契約/訂單，並將二倍之不正利益自契約價款中扣除，未能扣除者，通知廠商限期給付之，其有不足者，得通知臺灣銀行採購部自履約保證金扣抵。臺灣銀行採購部及訂購機關因立約商上述行為受有損失，立約商應負賠償責任及受法律上之處分。

(七) 立約商如有積欠臺灣銀行採購部作業服務費，臺灣銀行採購部得依政府採購法第101條第1項第12款之規定辦理。

#### 十、侵權行為：

(一) 立約商所售之產品如涉及任何有關專利權、商標權或其他權利等糾紛，應由立約商負責處理並承擔一切法律責任。倘因而致臺灣銀行採購部及／或訂購機關損害時，並應負賠償責任。

(二) 立約商應擔保第三人就履約標的，對於臺灣銀行採購部及／或訂購機關不得主張任何權利。立約商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由立約商負責處理並承擔一切法律責任。

(三) 立約商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由立約商依照有關法令規定處理，其費用亦由立約商負擔。

#### 十一、終止或解除本契約或訂單：

(一) 立約商履約，有下列過失或違約情形之一，訂購機關得以書面通知立約商終止或解除訂單，副知臺灣銀行採購部；臺灣銀行採購部得視情形依訂購機關上述之通知或逕以書面通知立約商終止或解除本契約。終止或解除本契約/訂單，得為一部或全部。

1. 違反政府採購法第39條第2項或第3項規定之專案管理廠商。

2. 有政府採購法第50條第2項前段之情形者。
3. 有政府採購法第59條得終止或解除契約之情形者。
4. 違反政府採購法第65條規定轉包者。
5. 立約商或其人員犯政府採購法第87條至第92條之罪，經第一審為有罪判決者。
6. 因可歸責於立約商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
7. 以虛偽不實之相關文件訂約或履約，情節重大者。
8. 擅自減省工料情節重大者。
9. 無正當理由而不履行契約者。
10. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
12. 逾期違約金累計金額超過該批訂購價金總額20%者。
13. 違反環境保護或職業安全衛生法或勞動基準法或性別平等工作法或人口販運防制法等有關法令，情節重大者。
14. 契約規定之其他情形。

(二) 臺灣銀行採購部/訂購機關未以書面通知立約商終止或解除本契約/訂單者，立約商仍應依本契約/訂單規定繼續履約。

(三) 如終止或解除本契約/訂單，臺灣銀行採購部及訂購機關取消終止後之一切付款，立約商並應賠償臺灣銀行採購部及訂購機關因而發生之費用及損失。

(四) 臺灣銀行採購部如因上述任一款而致終止或解除本契約者，並得依政府採購法第101~102條相關規定辦理。

訂購機關如因上述任一款而終止或解除訂單者，並得依政府採購法第101~102條相關規定辦理。

十二、立約商已依約履行，訂購機關因政策變更等原因，要求終止或解除部分或全部訂單時，立約商因此所生之損失得向訂購機關求償，但不包括所失利益。

十三、依據共同供應契約實施辦法第12條規定，政府採購法第101條規定所為之通知，係由臺灣銀行採購部統一處理為原則。訂購機關發現立約商於履約過程中，有政府採購法第101條第1項之情形，應依第3、4項規定辦理，經認定立約商該當第1項各款情形者，應將其事實、理由及適用條款通知臺灣銀行採購部。

- 十四、立約商於本契約期間內，如有下列情形之一，應同意一併適用於本契約所有訂購機關，立約商無合理事由而不同意者，臺灣銀行採購部得暫停立約商接受訂購或逕行終止契約：
- (一) 對一般大眾提供價格／非價格促銷活動，其條件優於本契約者；
  - (二) 以更優惠之價格或條件供應契約產品予不特定對象者。
- 十五、本契約產品價格經洽辦機關訪查，如有高於市場價格之情形且立約商無合理之理由者，立約商應就該契約產品比照市場價格降價，否則洽辦機關得通知臺灣銀行採購部暫停該項目接受訂購或逕行終止該項之契約。
- 十六、立約商對適用本契約之機關，為無正當理由之差別待遇，或有歸責於立約商之事由而未能供應時，訂購機關得通知臺灣銀行採購部終止契約，並得請求損害賠償。
- 十七、依據共同供應契約實施辦法第6條第1項規定，適用機關得自行決定是否利用本共同供應契約辦理採購。
- 十八、立約商配合行政院公共工程委員會之政府電子採購網(網址:<https://web.pcc.gov.tw>)應接受機關電子訂購，立約商應辦理事項，請逕於該系統網路查詢及申請。有關立約商帳號申請等事項，請至政府電子採購網首頁點選「廠商帳號申請」，向系統維運單位進行申請作業。
- 十九、爭議處理：
- (一) 立約商與訂購機關如對本契約之規定因認知不同而生爭議者，得洽臺灣銀行採購部予以說明。立約商與訂購機關／臺灣銀行採購部因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其自開始協調逾30日尚未能達成協議者，得以下列方式之一處理之。
    1. 依政府採購法第85條之1規定向採購申訴審議委員會申請調解。
    2. 符合政府採購法第102條規定情事，提出異議、申訴。
    3. 經雙方同意後，提付仲裁。
    4. 提起民事訴訟。
    5. 依其他法律申請調解。
    6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。
  - (二) 受理履約爭議之機關名稱、地址及電話：
    1. 受理異議之機關：

- (1) 有關廠商與訂購機關間履約爭議之受理異議機關為訂購機關。
- (2) 有關廠商與臺灣銀行採購部間履約爭議之受理異議機關為臺灣銀行股份有限公司採購部。地址：100001臺北市中正區武昌街1段45號，電話：(02) 2349-4287。

2. 依政府採購法第85條之1規定受理調解或第102條規定受理申訴之採購申訴審議委員會：

- (1) 訂購機關為中央機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會，地址：中華民國台灣臺北市信義區松仁路3號9樓，電話：(02) 8789-7530，傳真：(02) 8789-7514。
- (2) 訂購機關為地方機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為直轄市、縣（市）政府所設申訴會。直轄市、縣（市）政府未設申訴會而委請行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會處理者，得向行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會申請。

(三) 履約爭議發生後，關於履約事項之處理原則如下：

- 1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經訂購機關同意無須履約者不在此限。
- 2. 立約商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定為無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(四) 契約以中華民國法律為準據法。

(五) 訴訟時以中華民國台灣台北地方法院為第一審管轄法院，如係訂購機關與立約商間之訴訟，以訂購機關所在地地方法院為第一審管轄法院。

(六) 仲裁時依中華民國仲裁法，並以中華民國臺北市為仲裁處所。

二十、其他：

- (一) 除另有規定外，以日／天數表示之履約期間係指日曆天，所有日數均應計入。本契約條款所定之期限或期間，該期限或期間之起、末日如為星期六、星期日、國定假日及其他休息日時，以該休息日之次工作日代之。
- (二) 依據共同供應契約實施辦法第6條第2項規定：「機關利用本契約辦理訂購，需附加採購本契約以外之標的者，應與訂購標的相關，且附加採購金額不得逾公告金額十分之一及訂購標的之金額。」即訂

購機關如需附加採購本契約以外之相關配備項目，其附加採購金額合計如為新臺幣15萬元以下且未逾訂購標的之金額者，得自行與立約商議定價格後，於訂購單上另行加註逕洽立約商提供，並得利用行政院公共工程委員會之政府電子採購網一併訂購。但附加採購金額如逾新臺幣15萬元而未達150萬元者，訂購機關應自行依法辦理招標，且應依政府採購法第62條規定辦理決標資訊定期彙送，不得併本共同供應契約項目逕以電子訂購方式辦理採購。

- (三) 政府電子採購網已建置促銷機制，提供立約商促銷資訊供訂購機關利用。契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向臺灣銀行採購部提出，由臺灣銀行採購部辦理公告。促銷活動訂有期間者，自促銷活動公告日起算，期間應在30日(含)以上或至契約期間屆滿，以利訂購機關辦理請購／訂購作業。訂購機關如欲利用立約商提供之促銷優惠，應自行掌握內部作業時間且於促銷期間下訂。
- (四) 立約商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。立約商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
1. 原立約商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
  2. 原立約商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原立約商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。
- (五) 廠商內部揭弊者保護制度及機關處理方式：
1. 廠商人員（包括勞工及其主管）針對本採購案發現其雇主、所屬員工或機關人員（包括代理或代表機關處理採購事務之廠商）涉有違反政府採購法、本契約或其他影響公共安全或品質，具名揭弊者，廠商應保障揭弊人員之權益，不得因該揭弊行為而為不利措施（包括但不限解僱、資遣、降調、不利之考績、懲處、懲罰、減薪、罰款〈薪〉、剝奪或減少獎金、退休〈職〉金、剝奪與陞遷有關之教育或訓練機會、福利、工作地點、職務內容或其他工作條件、管理措施之不利變更、非依法令規定揭露揭弊者之身分）。但若發生違法或違約之行為（例如無故曠職、洩漏公司機密等），不在此限。

2. 廠商人員之揭弊內容有下列情形之一者，仍得受前目之保護：
    - (1) 所揭露之內容無法證實。但明顯虛偽不實或揭弊行為經以誣告、偽證罪緩起訴或判決有罪者，不在此限。
    - (2) 所揭露之內容業經他人檢舉或受理揭弊機關已知悉。但案件已公開或揭弊者明知已有他人檢舉者，不在此限。
  3. 廠商內部訂有禁止所屬員工揭弊條款者，該約定於本採購案無效。
  4. 為兼顧公益及採購效率，機關於接獲揭弊內容後，應積極釐清揭弊事由，立即啟動調查；除經調查後有具體事證，依契約及法律為必要處置外，廠商及機關仍應依契約約定正常履約及估驗。
- (六) 依政府採購法第98條規定，立約商其於國內員工總人數逾100人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民，各均達國內員工總人數之1%。立約商如未依規定僱足身心障礙者及原住民人數者，應依僱用人數不足情形，分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶，及原住民族綜合發展基金之就業基金專戶（專戶名為：「原住民族就業基金專戶」，帳號為：「臺灣銀行館前分行（二）007036070022」）繳納代金。

廿一、臺灣銀行股份有限公司政風處，政風服務專線：02-2371-3911，傳真：02-2388-0345。

廿二、本契約製作2份正本，由臺灣銀行採購部及立約商各收執1份。

廿三、本契約如有修正或更改時，須經臺灣銀行採購部及立約商雙方同意後辦理之。

廿四、行政院公共工程委員會中央採購稽核小組電話：(02) 8789-7548，傳真：(02) 8789-7554，地址：中華民國台灣臺北市信義區松仁路3號9樓。

廿五、財政部採購稽核小組電話：(02)2356-8620，傳真：(02)2356-8763，公務電子信箱：t0@mail.mof.gov.tw，地址：臺北市羅斯福路六段142巷1號。

廿六、法務部調查局檢舉電話：電話:(02)2917-7777;傳真:(02)2918-8888，檢舉信箱：新店郵政60000號信箱；臺北市調查處檢舉電話：(02) 2732-8888，檢舉信箱：臺北市郵政60000號信箱；北區機動工作站檢舉電話：(02) 2248-2626，檢舉信箱：23599中和泰和街郵局第79號。

- 廿七、法務部廉政署檢舉電話：(02)0800-286-586，檢舉信箱：100006國史館郵局第153號信箱，傳真檢舉專線：(02) 2381-1234，電子郵件檢舉信箱：[gechief-p@mail.moj.gov.tw](mailto:gechief-p@mail.moj.gov.tw)，24小時檢舉中心地址：100006臺北市中正區博愛路166號。
- 廿八、臺灣銀行採購部辦理本案共同供應契約採購，於採購過程中向參與之廠商負責人、聯絡人、出席代表等(以下稱當事人)取得(蒐集)個人資料，依個人資料保護法第8條第1項之規定，向當事人告知事項如下：
- (一)臺灣銀行採購部代機關、學校、公營事業等機關依政府採購法令辦理共同供應契約，為採購及契約目的取得(蒐集)當事人個人資料。個人資料蒐集目的屬契約、類似契約或其他法律關係事務(代號069)，或採購與供應關係(代號107)。所蒐集之個人資料屬識別類：包括辨識個人者(代號 C001)，如姓名、職稱、聯絡電話、電子郵遞地址或其他可辨識資料本人者，或政府資料中之辨識者(代號 C003)，如身分證統一編號、護照號碼等。
  - (二)當事人之個人資料將依相關法令所定及業務需要之保存期間內，於我國境內利用。利用對象包括臺灣銀行採購部、洽辦機關、適用機關、訂購機關、政府採購法主管機關，及依法有監督、稽核、稽察、調查權限之機關。利用方式包括以自動化機器或其他非自動化之利用方式，例如依主管機關規定公告於政府電子採購網。
  - (三)依據個人資料保護法第3條規定，當事人就其個人資料得行使以下權利：1.查詢或請求閱覽；2.請求製給複製本；3.請求補充或更正；4.請求停止蒐集、處理或利用；5.請求刪除。
  - (四)當事人得自由選擇是否提供相關個人資料。若當事人拒絕提供相關個人資料，將可能影響臺灣銀行採購部進行必要之審核及處理作業，或訂購機關訂購、交貨、驗收作業之聯絡事宜，致耽延廠商得標、接受訂購或履約權益。
- 廿九、臺灣銀行採購部辦理本案共同供應契約採購，於採購過程中取得歐盟及英國自然人之個人資料，茲依據「歐盟一般資料保護規則(EU GDPR)」、「英國個人資料保護法(UK Data Protection Act 2018)」規定，向當事人告知事項如契約條款附件四。
- 三十、本契約如有未盡事宜，悉按政府採購法及相關法令之規定辦理。

招標案號:LP5-114070

115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購項目表

組別	項次	品名	計價單位	訂購金額計算方式
第一組:衛星站點維運服務	1	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限50GB,年租	每一站點年租費	站點數X契約單價
	2	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限50GB,月租(租期3個月以上)	每一站點月租費	站點數與租期乘積之加總X契約單價(註)
	3	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限100GB,年租	每一站點年租費	站點數X契約單價
	4	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限100GB,月租(租期3個月以上)	每一站點月租費	站點數與租期乘積之加總X契約單價(註)
	5	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,定點使用,最佳速率100/20 Mbps,流量加購10GB(年租或月租方案之訂購或使用單位始得下單)	加購數	加購數X契約單價
	6	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,移動至定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限50GB,年租	每一站點年租費	站點數X契約單價
	7	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,移動至定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限50GB,月租(租期3個月以上)	每一站點月租費	站點數與租期乘積之加總X契約單價(註)
	8	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,移動至定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限100GB,年租	每一站點年租費	站點數X契約單價
	9	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,移動至定點使用,最佳速率100/20 Mbps,每月流量上限100GB,月租(租期3個月以上)	每一站點月租費	站點數與租期乘積之加總X契約單價(註)
	10	衛星站點維運服務:OneWeb衛星,移動至定點使用,最佳速率100/20 Mbps,流量加購10GB(年租或月租方案之訂購或使用單位始得下單)	加購數	加購數X契約單價
	11	衛星站點維運服務:SES衛星,定點使用,最佳速率15/15 Mbps,年租	每一站點年租費	站點數X契約單價
	12	衛星站點維運服務:SES衛星,定點使用,最佳速率15/15 Mbps,月租(租期3個月以上)	每一站點月租費	站點數與租期乘積之加總X契約單價(註)

招標案號:LP5-114070

115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案採購項目表

組別	項次	品名	計價單位	訂購金額計算方式
第二組:維運增值項目	1	維運增值項目:備品管理	每一備品年管理費	備品管理數X契約單價
	2	維運增值項目:維運說明會暨教育訓練	每一場次費用	次數X契約單價
	3	維運增值項目:小規模情境演練	每一場次費用	次數X契約單價

註:囿於政府電子採購網系統設計,訂購機關下訂第一組第2項、第4項、第7項、第9項或第12項時,請將站點數及租期相乘後之加總數值輸入下訂數量欄位。

# 115年度政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案

## 採購規範

### 壹、專案概述

#### 一、專案目的

為強化政府指揮體系於緊急應變情境下之通訊韌性，數位發展部（下稱數發部）已於113年底完成指揮體系重要節點之非同步衛星應變網路布建。為持續維持政府非同步衛星網路之運作，本採購案將採共同供應契約方式，委託衛星服務代理商提供「非同步軌道衛星通訊服務」，以大量採購模式降低行政成本，俾利各訂購機關（構）得以優惠價格使用衛星通訊服務，並藉由集中委辦機制，有效提升政府非同步衛星網路管理效率。

#### 二、專案期程及經費

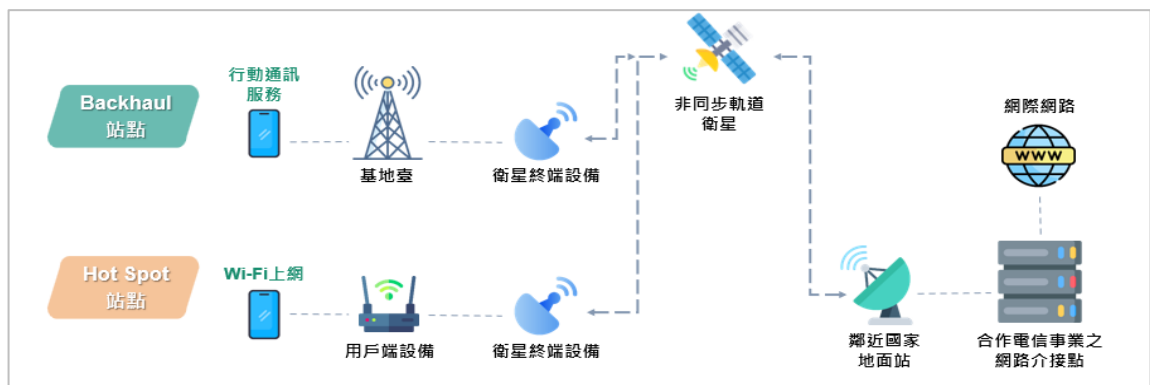
- （一）本專案計畫採購非同步衛星站點之衛星通訊服務，預算總金額為新臺幣4億元整。
- （二）本案決標方式為單價決標，以期滿日或累計訂購總金額達預算總金額屆至者為契約終止日。本契約為開口契約，並以共同供應契約方式辦理採購，適用機關（構）為包含中央政府各機關、各直轄市及縣（市）政府等暨所屬（轄）機關（構）、學校、公營事業單位及直轄市、各縣（市）議會，以及依據政府採購法第4條規定接受前述機關補助之法人或團體。由適用機關逕行下單及支付相關費用予立約商。
- （三）本專案契約期間（即訂購期間）自政府電子採購網公告日起，至115年12月31日止。惟立約商所提供各項服務之履約期限，最長至116年6月30日止。

## 貳、專案現況

### 一、系統架構說明

本專案提供之非同步軌道衛星通訊服務，包含Eutelsat OneWeb低軌衛星系統及SES中軌衛星等二套已於我國提供商用服務之衛星系統，並依站點服務模式區分為以下二類（詳下圖）：

- （一）衛星終端設備站點（Hot Spot）：將衛星終端設備之訊號轉換為Wi-Fi熱點，供使用者上網服務，涵蓋範圍相對有限。
- （二）基地臺衛星後傳鏈路（Backhaul）站點：將4G/5G基地臺連接衛星終端設備，並由基地臺向使用者發射訊號。此類站點可提供語音電話、災防告警服務（PWS）、4G/5G行動上網等服務，涵蓋範圍較廣。



### 二、主要工作項目

- （一）衛星站點維運服務：提供衛星數據通訊服務、連線狀況統計、技術支援、服務異常處理、回饋問卷發放及蒐整等事項；並於災害或緊急事件發生時，配合啟動應變機制，確保衛星通訊頻寬調派及掌握衛星設備使用情形。
- （二）維運增值項目：提供備品管理、維運說明會暨教育訓練、小規模情境演練等服務。
- （三）專案維運及管理。

### 參、專案服務需求

立約商須提供Eutelsat OneWeb低軌衛星系統及SES中軌衛星系統之通訊、維運及相關增值服務。服務需求分述如下：

項目	功能	功能描述																																					
一	衛星站點維運服務	<p>(一) 衛星數據通訊服務：提供陸上衛星站點，於靜止時具衛星通信能力，並包含服務開通及設定、固定IP等。至少須提供以下規格供訂購機關（構）選擇：</p> <table border="1" data-bbox="635 651 1434 1227"> <thead> <tr> <th>衛星</th> <th>類型</th> <th>最佳速率 (下行/上行Mbps)</th> <th>每月流量 (GB)</th> <th>租期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Eutelsat OneWeb 低軌衛星</td> <td rowspan="3">定點使用</td> <td rowspan="2">100/20</td> <td>50</td> <td>年租</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>月租</td> </tr> <tr> <td>100/20</td> <td>10</td> <td>加購</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">移動至 定點使用</td> <td rowspan="2">100/20</td> <td>50</td> <td>年租</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>月租</td> </tr> <tr> <td>100/20</td> <td>10</td> <td>加購</td> </tr> <tr> <td>SES 中軌衛星</td> <td>定點使用</td> <td>15/15</td> <td>無上限</td> <td>年租</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>月租</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 立約商應於每月流量使用達50%、80%及90%時，通知訂購機關（購）及使用單位。每月未使用完畢之流量，不得遞延至次月使用。</p> <p>2. 「月租」方案之租期為3（含）個月以上。</p> <p>3. 「加購」方案係供年租或月租方案之訂購機關（購）或使用單位，於每月流量達上限時，額外購置流量之服務。加購之流量僅供當月份使用，不得遞延至次月。</p> <p>4. 本採購規範所稱「使用單位」，係指實際運用衛星站點服務之單位。訂購機關（構）應提供各站點使用單位之聯絡人姓名、電子郵件及電話等資訊予立約商；倘訂購機關（構）未提供前揭資訊，則使用單位視為訂購機關（構）本身。</p> <p>(二) 連線狀況統計：每月提供衛星站點使用流量、服務可用性統計、服務異常處理等資訊。</p>				衛星	類型	最佳速率 (下行/上行Mbps)	每月流量 (GB)	租期	Eutelsat OneWeb 低軌衛星	定點使用	100/20	50	年租	100	月租	100/20	10	加購	移動至 定點使用	100/20	50	年租	100	月租	100/20	10	加購	SES 中軌衛星	定點使用	15/15	無上限	年租					月租
衛星	類型	最佳速率 (下行/上行Mbps)	每月流量 (GB)	租期																																			
Eutelsat OneWeb 低軌衛星	定點使用	100/20	50	年租																																			
			100	月租																																			
		100/20	10	加購																																			
	移動至 定點使用	100/20	50	年租																																			
			100	月租																																			
		100/20	10	加購																																			
SES 中軌衛星	定點使用	15/15	無上限	年租																																			
				月租																																			

		<p>(三) 技術支援：提供全天候客服團隊，協助訂購機關（構）及衛星站點使用單位諮詢、操作及問題排解，客服方式至少包含電話及電子郵件。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 電話客服需提供留言回覆功能；工作日須於4小時內回復，非工作日須於8小時內回復。</li><li>2. 電子郵件自寄達（以立約商伺服器時戳為準）後，工作日須於4小時內回復，非工作日須於8小時內回復。</li></ol> <p>(四) 服務異常處理：接獲訂購機關（構）或衛星站點使用單位通知服務異常後，應於次日起20個工作日內恢復通訊服務。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 無法於異常通知次日起10個工作日內恢復者，立約商應於異常通知次日起12個工作日內，派員至現場檢查衛星設備運作情形。</li><li>2. 經現場確認衛星相關設備需進一步檢測者，立約商經使用單位同意後，得將故障設備拆卸攜回測試。</li><li>3. 立約商如評估站點衛星訊號因環境遮蔽致連線品質不佳，或衛星終端設備需向國際衛星服務提供者（Eutelsat OneWeb、SES）申請進階檢測、修復者，應檢具相關佐證資料，經使用單位或訂購機關（構）同意後，得展延本項服務異常處理期限。</li><li>4. 立約商如因站點地理位置、天候或其他足以影響異常修復進度之不可抗力因素，致無法依限恢復通訊者，得請求使用單位同意展延本項服務異常處理期限。</li></ol> <p>(五) 回饋問卷：針對購置「年租」方案之站點，依訂購機關（構）需求，向各站點使用單位發放問卷，並依問卷結果進行整理與分析，作為持續改善服務品質之依據。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hot Spot 站點架構：每年至多發放2次問卷，問卷內容應包含網速測試及應用服務使用情形。</li><li>2. Backhaul站點架構：每年至多發放1次問卷，問卷內容應包含網速測試及行動通信語音電話測試。</li><li>3. 立約商應依訂購機關（構）同意之問卷內容及發送時間，發放問卷予站點使用單位，並促請其填報回饋資料。</li><li>4. 於發放問卷次月之專案月報中提出「回饋問卷成果報</li></ol>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>告」，內容包括問卷執行情形、回收率、發現問題及改善規劃等。</p> <p>5. 經訂購機關（構）同意，本項服務得不予辦理。</p> <p>(六) 災時緊急應變機制：災害或緊急事件發生時，配合訂購機關（構）啟動應變機制，確保衛星站點通訊頻寬及服務持續。並協助訂購機關（構）調派及掌握衛星設備使用情形，以支援緊急通訊需求。</p>
<p><b>二、維運增值項目</b></p>		
(一)	備品管理	<p>本項服務係供「年租」衛星站點維運服務之訂購機關（購）或使用單位選購，由立約商辦理年度衛星終端設備備品之儲存、管理及調度作業。其內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 儲存並管理各訂購機關（構）自備之衛星終端設備備品，確保備品狀態良好且可隨時調用；備品儲存地點應經訂購機關（構）確認。</li> <li>2. 訂購機關（構）購置維運服務站點之衛星設備，經檢測確認需付費維修者，立約商經訂購機關（構）同意後，應運送狀態良好之備品至原站點位置，並完成設備安裝與通訊服務測試。</li> <li>3. 每月提供「備品管理報告」，內容包含備品清冊之存放地點、使用及調度情形等。</li> </ol>
(二)	維運說明會暨教育訓練	<p>本項服務係供「年租」及「月租」衛星站點維運服務之訂購機關（購）或使用單位選購，由立約商辦理維運說明會暨教育訓練，協助站點使用單位瞭解衛星設備操作及維運配合事項。其內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向衛星站點使用單位說明維運配合事項，包括立約商技術支援、服務異常通報及處理等程序。</li> <li>2. 進行衛星設備實機操作教育訓練，確保衛星站點使用單位相關人員熟悉設備功能與災時應變方式。</li> <li>3. 每場次課程可提供100人參與，授課時間至少120分鐘，授課內容由立約商擬訂，並經訂購機關（構）確認後實施。</li> <li>4. 說明會所需場地、教材及相關設備由立約商提供及布置，並應視訂購機關（構）需求提供線上同步參與機制。</li> <li>5. 說明會後，提供電子版訓練證明予受訓人員，並於次月之專案月報中提出「維運說明會暨教育訓練成果報告」，內容應包含課程</li> </ol>

		辦理情形、參訓人數、學員回饋等。
(三)	小規模情境演練	<p>本項服務係供「年租」及「月租」衛星站點維運服務之訂購機關（購）或使用單位選購，由立約商協助訂購機關（構）規劃並協調衛星站點使用單位（10個站點以內），模擬天災或灰色地帶等情境，驗證衛星通訊於緊急狀況下之應變應用與連線能力。其內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依訂購機關（構）之指導，協調衛星站點使用單位參與演練，並提交「演練規劃書」，內容應包含演練情境、參與單位（站點）、測試項目、時間安排及執行方式等。</li> <li>2. 依訂購機關（構）同意之規劃內容，確保演練站點衛星通訊頻寬及服務持續，並與參與單位共同實際執行衛星站點連線測試。</li> <li>3. 演練結束後，於次月之專案月報中提出「演練檢討報告」，內容包括演練執行情形、發現問題及改善建議等，作為後續精進及教育訓練參考。</li> </ol>
三	專案維運及管理	<p>(一) 立約商應設置專案團隊，至少包含專案經理1人及專案聯絡人1人；各成員均須配有代理人。</p> <p>(二) 專案團隊成員於到任前，應簽署「保密同意書」（格式如契約條款附件二~二），以確保本案相關資料及作業之機密性。</p> <p>(三) 專案團隊成員之任用須經數發部核准，並提交團隊名冊（格式如契約條款附件二~三）、成員學經歷資料及保密同意書等供數發部審查。</p> <p>(四) 若需異動專案團隊成員，應於異動前10個工作日，檢附異動原因、更新團隊名冊、新成員學經歷資料及保密同意書等函請數發部同意。</p> <p>(五) 執行本案之專案成員不得為陸籍人士。</p>

### 肆、履約程序、交付項目

項次	履約程序/交付項目	履約/交付期限	履約/交付需求
一	專案團隊成員名冊、 成員學經歷資料及保 密同意書	決標日次日起15個工作日內交 付數發部	若需異動專案團隊成員，應於異 動前10個工作日更新本項文件。
二	專案工作計畫書	決標日次日起20個工作日內交 付數發部	「專案工作計畫書」內容包含但 不限於以下項目： (一) 專案團隊分工及職掌 (二) 專案工作項目及辦理時程 (三) 專案月報格式 (四) 專案管理與監控 (五) 確認與驗收
三	專案會議	由訂購機關（構）指定	專案會議時間、地點、出席人員 由訂購機關（構）指定辦理（如 專案月會、季會）。
四	衛星數據通訊服開通	原已開通服務之站點，於訂購 機關（構）下訂後，依訂購機 關（構）指定之日期提供服 務，並起算維運服務時間。 其餘站點，低軌衛星服務於訂 購機關（構）下訂次工作日起 15個工作日內、中軌衛星服務 於訂購機關（構）下訂次工作 日起30個工作日內開通服務， 並依訂購機關（構）指定之日 期提供服務，且起算維運服務 時間。	依訂購機關（構）下訂方案，開 通衛星站點服務。
五	備品管理	於訂購機關（構）下訂後，依 訂購機關（構）指定之起始日 期提供1年度服務。	配合訂購機關（構）需求，辦理 衛星終端設備備品之儲存、管理 及調度作業。
六	維運說明會暨教育訓	由訂購機關（構）指定。	配合訂購機關（構）規劃，辦理

	練		維運說明會暨教育訓練。
七	小規模情境演練	由訂購機關(構)指定。	配合訂購機關(構)規劃, 協調衛星站點使用單位, 辦理小規模情境演練。
八	專案月報、結案報告	次月15日交付專案月報; 履約期限結束後次月15日交付結案報告。	<p>(一) 專案月報內容應包含但不限於:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每個維運站點之連線狀況統計</li> <li>2. 每個維運站點之服務水準及罰則統計情形</li> <li>3. 「回饋問卷成果報告」(於發放問卷次月之專案月報提交)</li> <li>4. 備品管理報告(如訂購機關下訂「備品管理」項目, 方須提交)</li> <li>5. 維運說明會暨教育訓練成果報告(如訂購機關下訂「維運說明會暨教育訓練」項目, 方須提交)</li> <li>6. 演練檢討報告(如訂購機關下訂「小規模情境演練」項目, 方須提交)</li> </ol> <p>(二) 結案報告(統整維運期間全部月報內容)</p>
九	每半年帳單	115年7月底、116年1月底及7月底前	<p>(一) 立約商須統計訂購機關(構)每半年應支付之衛星通訊等費用, 並於115年7月底、116年1月底及7月底前發送半年帳單通知訂購機關(構)查驗或驗收。</p> <p>(二) 訂購機關須於10個工作日內</p>

			<p>完成查驗或驗收程序，查驗或驗收結果符合契約需求後通知立約商提出請款單據（如逾期未回覆視同查驗通過，立約商可逕行提出請款單據），接到立約商請款單據後30工作日內完成付款。</p> <p>(三) 所有履約項目費用均含營業稅。</p> <p>(四) 立約商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票。</p>
十	其他	無	<p>本案所稱「通知」、「回復」，係由訂購機關（構）與立約商雙方協議的通知方式，可採電子郵件、書面或其他指定管道。</p>

### 伍、服務水準及罰則

編號	服務指標名稱	計算/分析方法	及格值	統計週期	罰則
一	衛星通訊服務 可用性	<p>服務可用性=[1-當期服務異常分鐘數加總 / (60*24*當期日數)] * 100%。</p> <p>前揭異常分鐘數，係指因可歸責於立約商之事由所致之服務中斷或異常期間。</p> <p>立約商如認該異常非屬可歸責於己之事由，應提出相關佐證資料，經訂購機關（構）同意後，得自異常分鐘數中扣除。</p>	網路正常可用率不得低於95%。	每月	每低於服務可用性 1%（不足1%以1%計），計罰1點
二	技術支援客服 電話及電郵服 務品質	回覆留言時間	工作日應於 4 小時內回復，非工作日應於 8 小時內回復	每月	未於時限內回覆，每次計罰 1點
三	服務異常修復	恢復衛星通訊服務 時間	<p>(一) 衛星站點異常經通知後，無法於異常通知次日起10個工作日內恢復者，立約商應於異常通知次日起12個工作日內，派員至現場檢查衛星設備運作情形。</p> <p>(二) 衛星站點異常經通知後，應於次日起20</p>	每月	每逾1日，計罰1點

			<p>個工作日內恢復通訊服務。</p> <p>(三) 經使用單位或訂購機關(構)同意者，得展延本項服務異常處理期限。</p>	
四	交付項目/文件 期程	詳「肆、履約程序、交付項目」	應依約定如期交付相關事項及文件(特殊情況經訂購機關同意延長除外)	每逾1日未交付，計罰1點
五	資通安全		應依電信管理法第15條及資通安全管理法相關規定，處理資通安全相關事宜，確保提供之衛星通訊服務安全	

- 立約商如違反本採購規範其他事項，每次計罰1點。
- 每1點計罰新臺幣1,000元整，由訂購機關(構)依專案月報內「服務水準及罰則統計情形」進行計罰。

## 保密同意書

茲緣於簽署人 ..... ( 簽署人姓名，以下稱簽署人 ) 參與..... ( 廠商名稱，以下稱廠商 ) 得標數位發展部115年「政府非同步軌道衛星通訊及維運服務案」( 以下稱「本案」)，於本案執行期間有知悉或可得知悉或持有政府公務秘密及業務秘密，為保持其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

第1條 簽署人承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切機關未標示得對外公開之公務秘密，以及機關依契約或法令對第三人負有保密義務之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於機關指定之處所內使用之。非經機關事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得攜至機關或機關所指定處所以外之處所。

第2條 簽署人知悉或取得機關公務秘密與業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。簽署人同意公務秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之履約廠商團隊成員人員。

第3條 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：

原負保密義務之資訊，由機關提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。

原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約機關業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。

原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

第4條 簽署人若違反本同意書之規定，機關得請求簽署人及其任職之廠商賠償機關因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責，如因而致第三人受有損害者，簽署人及其任職之廠商亦應負賠償責任。

第5條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。

第6條 本同意書一式參份，機關、簽署人及..... ( 廠商 ) 各執存一份。

簽署人姓名及簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

所屬廠商名稱及蓋章：

所屬廠商負責人姓名及簽章：

所屬廠商地址：

中 華 民 國            年            月            日



## 勞務結算驗收證明書

主辦驗收機關：\_\_\_\_\_ 驗收地點：\_\_\_\_\_

填發日期： 年 月 日 發文字號： 字第 號

臺灣銀行採購部 招標案號及契約號		廠商名稱					
標的名稱及數量摘要							
採購金額		<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額					
履約期限		履約地點					
完成履約日期		開始驗收日期		驗收完畢/驗收合格日期			
履約逾期總天數		不計違約金天數		應計違約金天數			
逾期違約金		其他違約金					
契約金額							
增 減 價 款	次別	第 1 次		第 2 次		合 計	
	類別	金 額	簽准日期或核准文號	金 額	簽准日期或核准文號		
	增加金額						
	減少金額						
驗收扣款		(不包括逾期違約金及其他違約金)					
結算總價							
(金額中文大寫)							
驗收意見							
承辦單位主管及人員簽章		本機關監驗人員簽章		上級機關監驗人員簽章或授權自辦文號		主驗人員簽章	
						(機關印信)	
				(未達查核金額者免)			

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第73條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與契約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第72條第2項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第98條第2項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併計算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

## 驗收紀錄

全部/部分

訂購機關名稱：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

地點：\_\_\_\_\_

臺灣銀行採購部 招標案號及契約號		廠商名稱	
標的名稱及數量摘要			驗收批次
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限			
完成履約日期	年 月 日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期
契約金額		契約變更或加減價次數	

[驗收經過]：

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
- 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

記錄	廠商		會驗人員(無者免)	
	代表 <small>(無者免)</small>	專任工程人員 <small>(非屬營造業者免)</small>		
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	本機關監驗人員 <small>(未達公告金額而無者免)</small>	上級機關監驗人員或 授權自辦文號 <small>(未達查核金額者免)</small>	主驗人員	
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

親愛的客戶您好，

Dear Customers,

感謝您對於臺灣銀行的支持與愛護，本行非常重視客戶隱私權之保障，恪守相關隱私及資料保護法令義務，並致力於通知客戶有關個人資料保護之相關訊息。

Thank you for your support and appreciation in Bank of Taiwan. Your privacy is important to us, therefore, we are dedicated to inform you about your personal data protection rights in order to comply with relevant privacy and data protection statutory obligations.

為因應歐盟一般資料保護規則(EU General Data Protection Regulation, EU GDPR)、英國個人資料保護法(UK Data Protection Act 2018)及相關法令之實施，本函隨附之個人資料保護告知書，將就相關資料處理目的、方式及當事人權利行使等項目，提供更為詳盡之說明，懇請您撥冗閱讀。如您提供予本行非屬本人之個人資料，請您轉交告知書予貴公司提供個人資料予本行之歐盟及/或英國境內之資料主體，並告知本行係依告知書之內容處理其個人資料。

To comply with effective EU General Data Protection Regulation (EU GDPR), UK Data Protection Act 2018 and relevant regulations and laws, the enclosed Privacy Statement provides detailed introduction about purposes, methods and other issues of personal data processing as well as the rights you may exercise. Please take time to read the letter and Privacy Statement carefully. If you provide us personal data of others who are data subjects of the European Union and/or the United Kingdom (UK), please pass onto the Privacy Statement to him/her and inform him/her about how we process his/her personal data in accordance with this Privacy Statement.

倘您有相關疑問或意見，請向本行客服中心(免付費電話0800-025-168)詢問或向往來之營業單位詢問。

If you have any questions, please contact our customer center (toll-free service: 0800-025-168) or our branches.

敬祝 萬事如意

Best Regards,

臺灣銀行

Bank of Taiwan

## 臺灣銀行股份有限公司個人資料保護告知書(法人戶專用)

### Bank of Taiwan Privacy Statement (Applies only to juridical person)

親愛的客戶您好，由於個人資料之處理<sup>1</sup>，涉及 臺端的隱私權益，臺灣銀行股份有限公司(以下稱本行)(註冊地址為：台北市中正區重慶南路一段120號)依據歐盟一般資料保護規則(General Data Protection Regulation, EU GDPR)、英國個人資料保護法(UK Data Protection Act 2018)及相關法令向 臺端蒐集個人資料時，應明確告知下列事項：

Dear Customer,

Considering confidentiality of the processing of your personal data, Bank of Taiwan (hereinafter referred to as "the Bank") (Registered address: No.120, Sec. 1, Chongqing S. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan (R.O.C.)), in accordance with EU General Data Protection Regulation (EU GDPR), UK Data Protection Act 2018 and relevant regulations and laws, shall clearly inform you the following items whenever personal data is collected:

#### 一、處理之個人資料類別：

姓名、身分證統一編號/護照號碼/居留證號碼、國籍、性別、出生年月日、通訊方式、位置資料、網路識別碼及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本行與 臺端往來之相關業務、帳戶或服務及自 臺端所實際蒐集之個人資料為準。

#### Classification of personal data processing:

Name, personal I.D. card number/passport number/resident permit number, nationality, gender, date of birth, contact information, location information, an online identifier and other data detailed in the relevant applications or contracts/agreements. The personal data is based on data the Bank collected from the business, accounts or services provided to the customer.

#### 二、處理個人資料合法性依據

本行係基於下列合法性依據之一處理 臺端之個人資料：

- (一)基於 臺端同意之一個或多個特定目的。
- (二)為履行契約所必須，或在締約前應 臺端之要求所必須採取之步驟。
- (三)為遵守法定義務所必須。
- (四)為保護 臺端或他人重大利益所必須。
- (五)為符合公共利益執行職務或受託行使公權力所必須。
- (六)本行或第三方為追求正當利益之目的所必須，但 臺端之利益或基本權與自由優先於該等利益時，不適用之。

<sup>1</sup>歐盟個人資料保護規則第4條第2項規定：「『處理』係指對個人資料或個人資料檔案執行任何操作或系列操作，不問是否透過自動化方式，例如蒐集、紀錄、組織、結構化、儲存、改編或變更、檢索、查閱、使用、傳輸揭露、傳播或以其他方式使之得以調整或組合、限制、刪除或銷毀。」、英國個人資料保護法第3條第4項規定：「資料之『處理』係指對資料執行任何操作或系列操作，例如(a)蒐集、紀錄、組織、結構化、儲存、(b)改編或變更、(c)檢索、查閱、使用、(d)傳輸、傳播或以其他方式使之揭露、(d)進行調整或組合、或予以(f)限制、刪除或銷毀。」

EU General Data Protection Act (EU GDPR), Art. 4 (2) stipulates that "processing" means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction; UK Data Protection Act Section 3 (4) stipulates that "processing", in relation to information, means an operation or set of operations which is performed on information, or on sets of information, such as—(a)collection, recording, organisation, structuring or storage,(b)adaptation or alteration,(c)retrieval, consultation or use,(d)disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, (e)alignment or combination, or (f)restriction, erasure or destruction.

**Lawfulness of personal data processing:**

The Bank may process your personal data only if and to the extent that at least one of the following applies:

1. You have given consent to the processing of your personal data for one or more specific purposes;
2. Processing is necessary for the performance of a contract to which you are a party or in order to take steps at your request prior to entering into a contract;
3. Processing is necessary for compliance with a legal obligation to which the Bank is subject;
4. Processing is necessary in order to protect the vital interests of yours and other individuals.
5. Processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Bank;
6. Processing is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Bank or by a third party, except where such interests are overridden by your interests or fundamental rights and freedoms.

**三、處理個人資料之目的**

本行得為下列目的處理 臺端之個人資料：

- (一) 確認 臺端之身分及位置。
- (二) 驗證 臺端簽約或進行交易時之簽章。
- (三) 為既有及未來交易或契約關係之目的聯絡 臺端或 臺端所指定之聯絡人。
- (四) 保護 臺端之帳戶或個人資訊安全。
- (五) 為本行提供相關業務或本行管理所需(包括但不限於存匯業務、授信業務、信用卡業務、外匯業務、有價證券業務、財富管理業務等其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務)。
- (六) 為調查、統計與研究分析之目的。
- (七) 依法令規定及金融監理需要。

**Purposes of personal data processing**

The Bank may process your personal data for the following purposes:

1. to verify your identity and/or location;
2. to validate authentic signatories when concluding agreements and transactions;
3. to contact you and your nominated individuals in connection with existing and future transaction and contractual agreements;
4. to protect the security of your accounts or your personal data;
5. to provide services or for management purposes (including but not limited to deposits and remittance, loans, credit card, foreign exchange, securities, wealth management and other business operation purposes in accordance with the business registration project or organization prospectus.)
6. for investigation, statistics and research analysis purposes;
7. for complying laws and regulations or the needs for financial supervision.

**四、個人資料處理之期間、地區、對象及方式：****Period, area, parties and methods of processing personal data:**

- (一) 期間：個人資料處理之特定目的存續期間，或依相關法令規定或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。(以期限最長者為準)

**Period:**

The retention period of the specific purpose for which the personal data is processed, or the period in accordance with the relevant laws and regulations, or the data retention period necessary for the Bank to perform its business or agreed in the respective contracts (the longer period shall prevail).

(二)地區：下列揭示處理「對象」其國內及國外所在地。

**Area:**

Any domestic and overseas areas where the “parties“ that may use the personal data described in the following paragraph are situated.

(三)對象：本行(含與本行往來之第三方)、依法令規定處理之機構(例如：本行所屬金融控股公司)、其他業務相關之機構(例如：本行海外分支機構、通匯行、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、臺灣票據交換所、臺灣集中保管結算所、財金資訊股份有限公司、信用保證機構、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店等及未受中央目的事業主管機關限制之國際傳輸個人資料之接收者)、依法有權機關、金融監理機關或得到臺端同意之對象。

**Parties:**

The Bank(including third parties engaged with the Bank), the institution processing the data in compliance with laws and regulations (such as the financial holding company, with which the Bank is affiliated), other business-related parties(such as overseas branches of the Bank, correspondent banks, the Joint Credit Information Center, the National Credit Card Center of R.O.C., the Taiwan Clearing House, Taiwan Depository and Clearing Corporation, the Financial Information service Co., Ltd., credit guarantee institutions, credit card international organizations, credit card acquires and engaged stores, as well as any recipients of internationally transmitted personal data not subject to restrictions imposed by the central industry competent authority), institutions with legal authority, financial supervisory authority or parties you agreed.

(四)方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器(包括但不限於個人化自動決策、資料剖析等)或其他非自動化之處理方式。

**Methods:**

Processing of your personal data is by means of automatic machines (including but not limited to automated individual decision-making, data analysis) or non-automatic measures that are in compliance with the relevant personal data protection laws and regulations.

**五、臺端之權利：**

對於本行處理臺端之個人資料，除法令另有規定外，臺端得對本行行使下列之權利：

- (一)查詢或請求閱覽或製給複製本。
- (二)補充或更正。
- (三)停止處理。
- (四)刪除。
- (五)撤回處理之同意。
- (六)限制處理之方式。
- (七)拒絕個人化自動決策。
- (八)資料攜出。

**The rights that you may exercise:**

Regarding the Bank processing your personal data, unless otherwise required by applicable laws or regulations, you are entitled to exercise the following rights:

1. inquiry, review or duplicate your personal data;
2. supplement or correct your personal data;
3. discontinue processing your personal data;
4. delete your personal data;
5. withdraw consent with regard to processing;
6. restrict processing;
7. object to automated individual decision-making;
8. data portability.

**六、聯絡及申訴管道：**

- (一) 臺端如欲行使上述各項權利或了解行使方式，得向本行客服中心(免付費電話0800-025-168)詢問或向往來之營業單位詢問。
- (二) 若 臺端認為本行無法或不願解決 臺端之權利行使問題， 臺端得向監理機關提起申訴。

**Contact Information and file Complaints**

1. With regard to the methods of exercising your rights prescribed above, you could inquire at customer center of the Bank (toll-free service: 0800-025-168) or at the branches of the Bank.
2. If you consider that the Bank has been unable, or unwilling, to resolve your data rights concern, you could raise any complaints with the supervisory authority.

- 七、 臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟 臺端所拒絕提供之個人資料及類別，若是辦理業務審核或作業所需之資料，本行可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供 臺端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。

You are in the position to decide whether providing personal related data and classification. However, the Bank is unable to provide you relevant services or better services if the Bank may not process necessary checking in terms of the operation requirement due to the lack of your personal data and classification. Your understanding is appreciated.

- 八、 本告知書以中、英文作成，若有歧異，應以中文為準。

This Statement is prepared in Chinese and English versions. In the event of any discrepancy between English and Chinese texts, the Chinese version shall prevail.