



改善內部服務流程案

改善繁瑣流程，建立創新服務

部長室 技正 | 柯維然

內部服務流程小組

- 改善與建立跨單位內部服務流程
 - 自己的流程自己定(制定、建立、改善)
- 內部服務流程小組
 - 主秘主持每週專案會議
 - 由下而上發起專案
- 透過建立部內服務流程, 練習設計/規劃政府服務
 - 熟悉設計方法與流程、工具
 - 建立團隊合作

推動進度

- Products

- 未來行事曆
 - Ragic + 表單服務
- 重要會議速報單
 - Ragic + 通訊軟體

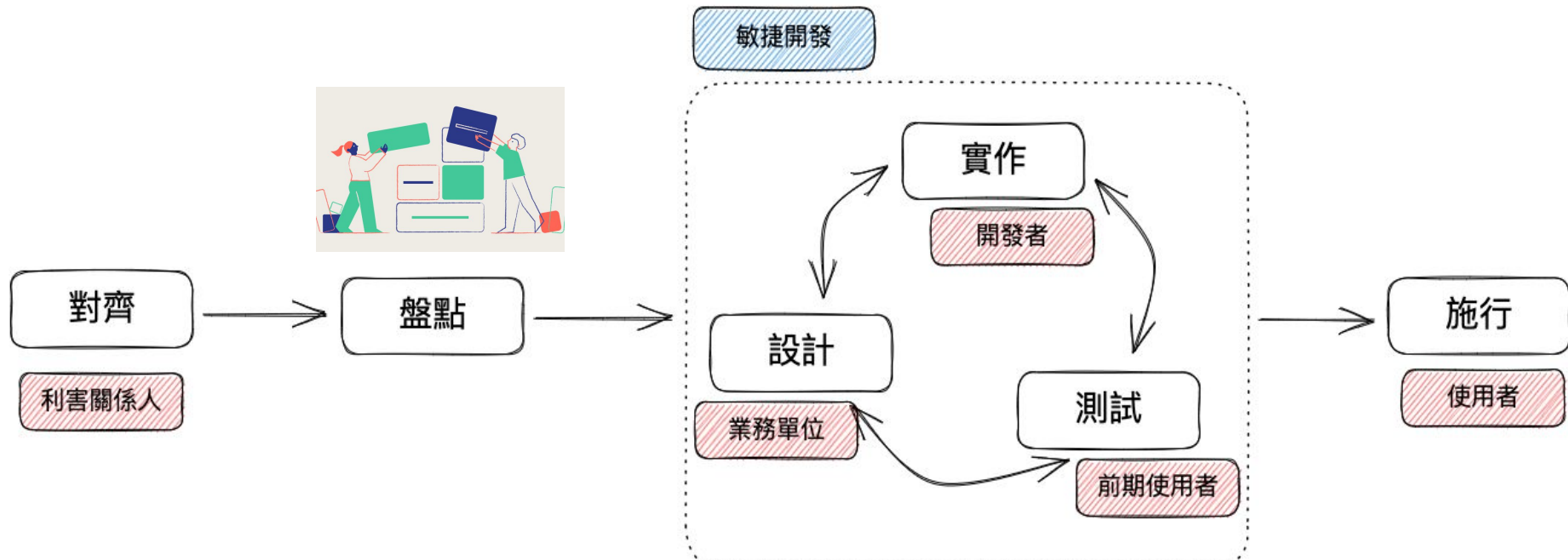
- On-going

- 新進同仁報到
 - Ragic + 訪客、審核等複雜功能 + AD
同步
- 各單位預算管控

- Next

- 公務車派用
- 報修派工
- 管考系統
- ……………(歡迎提出需求, 一起完成)

設計方法與流程



設計方法與流程

1. 對齊

- 利害關係人對齊想像與改善目標、待解決的問題

2. 盤點

- 資料流程與現有作法

3. 敏捷開發

- 設計<-->實作<-->測試
- 先期使用者

4. 施行/部署

- 教學文件與說明

修正意見0212

1、報到資料 / 「暫支薪資」欄位，無法輸入中文，建議修正該欄位資料性質為文字，非僅限數字。

=> 已修改為自由輸入確認OK (0213)

原因：公務人員薪資表示方式係以文字呈現。

(ex：薦任第8職等本俸4級490薪點)，非以數字表示。

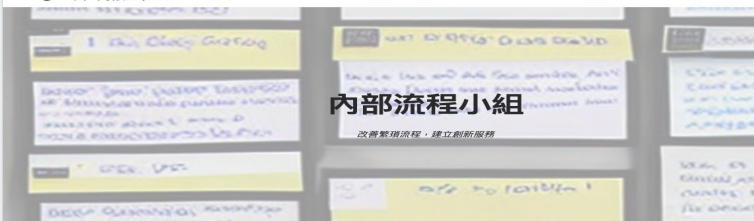
報到資料 ☆

目前使用Ragic系統填報未來行事曆之相關問題及建議

112.2.1

項次	提問單位	提問內容	回應說明	備註
1	勸性司	Ragic右上角的「報表」內的「行事曆」似乎無法使用呈現。	時間軸 (甘特圖) 呈現會使用google sheet 來做視覺化 	

內部流程小組



由同仁針對部內各種流程提出建議與改善，由下而上的執行

簡短說明專案的目標

感謝聆聽

Live Long & Prosper

moda

數位發展部
Ministry of Digital Affairs