

補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設作業要點

相關書表暨參考資料清單目錄

※ 申請階段書表

書表1、 補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設申請表

書表2、 補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫書

書表3、 未重複申請補助切結書

書表4、 同意書

※ 完工查核階段書表

書表5、 既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案完工自評及查核檢核表

書表6、 既設國際海纜登陸站提升韌性建設建置完工成果報告

書表7、 完工支出（收支）明細表

書表8、 完工發票彙總表

書表9、 無法提供原始憑證正本說明書

書表10、 完工查核簽到簿

書表11、 既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案查核補正紀錄表

書表12、 既設國際海纜登陸站提升韌性建設在建工程及預付工程（設備）異動表

書表13、 領據

※ 參考資料

參考資料1、 申請流程示意圖

參考資料2、 完工查核流程示意圖

補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設申請表

申請人			
公司地址			
公司登記統一編號			
代表人			
聯絡人	連絡電話		
	電子信箱		
計畫名稱			
國際海纜登陸站地址			
申請補助年度	民國_____年		
申請計畫年度總金額	新臺幣_____元	申請補助額度	新臺幣_____元
未重複申請其他政府計畫補助	<input type="checkbox"/> 是	申請補助額度符合第七點第一項規定	<input type="checkbox"/> 是
檢附文件檢核表	<input type="checkbox"/> 申請書。 <input type="checkbox"/> 計畫書。其內容應載明下列事項： 一、計畫名稱。 六、建置工程平面、立面及立體示意或設備配置示意圖。 二、現況概述。 七、建置經費總預算與明細表。 三、計畫目的。 八、計畫期程。 四、計畫內容。 九、預期成果效益及後續維運規劃。 五、申請補助預估金額。 十、其他經本部指定之項目。 <input type="checkbox"/> 本部指定之文件： <input type="checkbox"/> 電子檔之光碟1份。		
申請人承諾依本要點應檢送之本申請表、計畫書及其他本部所指定文件之所填資料及附件，均與本申請人事實相符且正確無誤，如有不實願負一切責任。如有不實情形，數位發展部得駁回申請，或扣減補助、撤銷補助，並追回已撥付之補助款。（請蓋公司章及代表人印章）			
公司章：		代表人章：	

書表1

申請人發文 日期與字號	日期		字號	
送審 文件	※以下申請人請勿填寫。 <input type="checkbox"/> 補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫書 <input type="checkbox"/> 其他本部指定之文件			
	收件日期		受理編號	受理人員
審核 結果	核定補助金額 新臺幣 _____ 元			
	核定日期		核定文號	

補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫書

申請__年度補助

計畫名稱：

申請人：

國際海纜登陸站地址：

中華民國__年__月__日

目錄

壹、計畫依據

貳、現況概述

參、計畫目的

肆、計畫內容

伍、申請補助預估金額

陸、計畫期程

柒、預期成果與效益及後續維運規劃

附圖一、設備配置示意圖

附圖二、建置工程平面、立面及立體示意圖

附表一、依建置預算項目名稱展開各項目之細項目及成本預算表

附表二、申請○○○年度「補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設」補助清冊

壹、計畫依據：(請說明本國際海纜登陸站提升韌性建設依據)

貳、現況概述：(請簡要說明目前此國際海纜登陸站之運作概況以及設備現況，

並檢附設備配置示意圖或平面圖及其相片(如附圖一)與其他佐證資料)

一、運作概況

(說明內容至少應包含申請者登陸站是否有其他國際海纜業者共站使用、登陸站內現有之國際海纜系統、頻寬容量與訊務量等資訊，並可說明未來預計增設之國際海纜系統、提升之頻寬容量等規劃)

二、設備現況

參、計畫目的：(請說明此計畫之目的與建置需求)

肆、計畫內容：

一、建置規劃：

※請依補助作業要點第3點所列補助項目類別(國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程、傳輸網路設備及工程(海纜、陸纜或衛星等傳輸網路設備及工程)、建築主體設備及工程、電力工程及設備與其他經本部核准之項目)，分別說明各項建置規劃內容，且應與本計畫書第伍部分(申請補助預估金額)與第陸部分(計畫期程)所載明之內容相符。

(1) 國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程

(2) 傳輸網路設備及工程

(3) 建築主體設備及工程

(4) 電力工程及設備

(5) 其他

二、施工方式（附建置工程平面、立面及立體示意圖（如附圖二））：

三、運作說明：

四、設備規格：（請說明其廠牌型號、性能、符合特定規格、標準）

伍、申請補助預估金額

單位：元

項次	項目名稱	預算金額（未稅）	擬申請補助金額	備註
一	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程			
二	傳輸網路設備及工程			
三	建築主體設備及工程			
四	電力工程及設備			
五	其他經本部核准之項目			
	小計（未稅）			
	營業稅			
	總計（含稅）			

書表2

陸、計畫期程（以下為甘特圖示範例）

項次	工作項目	各工作所需日曆天	工期（預計 70 日） D：計畫起始日						
			D+10 日	D+20 日	D+30 日	D+40 日	D+50 日	D+60 日	D+70 日
1	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程	30	■						
2	傳輸網路設備及工程	20			■				
3	建築主體設備及工程	50		■					
4	電力工程及設備	25			■				
5	其他經本部核准之項目	10					■		
6	完工驗收	3						■	
7	核銷	7						■	

柒、預期成果與效益、後續維運規劃

一、預期成果與效益：（請詳細說明此計畫預期成果與產生之效益，包括：

實體韌性面之提升韌性效益（如建築主體建設計畫對於海纜登陸站之實體提升韌性）、維運韌性面之提升韌性效益（如傳輸網路或電力備援建設計畫對於海纜登陸站之維運提升韌性））

二、後續維運規劃：（請至少說明建置完工後未來四年之維運規劃）

附圖一、設備配置示意圖



附圖二、建置工程平面、立面及立體示意圖



建置工程平面、立面及立體示意圖

附表一、依建置預算項目名稱展開各項目之細項目及成本預算表

項次	工作內容	單位	單價(元)	數量	金額(元)	擬申請補助金額	備註
壹	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程						
一							
二							
				小計			
貳	傳輸網路設備及工程						
一							
二							
				小計			
參	建築主體設備及工程						
一							
二							
				小計			
肆	電力工程及設備						
一							
二							
				小計			

書表2

項次	工作內容	單位	單價(元)	數量	金額(元)	擬申請補助金額	備註
伍	其他經本部核准之項目						
一							
二							
小計							
項次壹至伍合計(未稅)							
營業稅							
總計(含稅)							

附表二、申請○○○年度「補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設」補助清冊

計畫名稱：

申請人：

主管機關核准文號：

項次	項目	細項	廠牌	型號	廠牌國籍	單位	數量	備註
一	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程							
二	傳輸網路設備及工程							
三	建築主體設備及工程							
四	電力工程及設備							
五	其他經本部核准之項目							
註：並檢附 excel 電子檔，檔名為「XXXX 公司_申請○○○年度既設國際海纜登陸站提升韌性建設補助清冊」								

承辦人章：

申請人發文日期及字號：

公司及代表人章：(大小章)

未重複申請補助切結書

本公司謹依「補助既設國際海纜登陸站提升韌性建設作業要點」申請○○○年度既設國際海纜登陸站提升韌性建設補助，本公司承諾過去及目前絕無重複申請設備補助之情事，包括但不限於本部以及中央政府其他機關之補助計畫。

如獲核定補助經費後發現有重複申請之情事，本公司除應按法定利率加息返還已領取之補助費用外，並應負擔相關法律責任。謹立此據為憑。

此致

數位發展部

公司名稱： (請蓋章)

統一編號：

負責人： (請蓋章)

聯絡地址：

聯絡人電話：

中華民國 年 月 日

數位發展部

既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案完工自評及查核檢核表

申請人					
計畫名稱					
主管機關核定補助文號					
核定補助金額		新台幣 00 萬 00 元整 (填寫範例：368萬2,000元整)			
申請補助額度		新台幣 00 萬 00 元整			
實際建置經費		新台幣 00 萬 00 元整 (詳完工支出(收支)明細表)			
補助金額比例未有第十點第四項規定之情事		<input type="checkbox"/> 是			
申請人發文日期及字號		日期		字號	
項目	檢查內容	自評結果		查核結果 (申請人請勿填寫)	備註
一	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 佐證資料詳：___		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 待澄清	(如有現場未能達成項目，由業者填寫補正紀錄表)
二	傳輸網路設備及工程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 佐證資料詳：___		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 待澄清	
三	建築主體設備及工程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 佐證資料詳：___		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 待澄清	
四	電力工程及設備	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 佐證資料詳：___		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 待澄清	
五	其他經本部核准之項目	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 佐證資料詳：___		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 待澄清	
查核結果 (申請人請勿填寫)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		查核日期 (申請人請勿填寫)	
備註					

自評人簽名：

自評日期：

申請人及代表人章：

查核人員簽名：

既設國際海纜登陸站提升韌性建設 建置完工成果報告

申請____年度補助

計畫名稱：

申請人：

國際海纜登陸站地址：

中華民國____年__月__日

目錄

壹、基本資料

貳、建置成果

參、建置工程、設備完工照片

肆、會計師簽證之完工支出（收支）資料

壹、基本資料

一、公司名稱：

二、計畫名稱：

三、主管機關核准文號：

四、申請人發文日期及字號：

五、所申請補助之網路建設計畫經目的事業主管機關核准之「網路設置計畫」核准文號及日期：

貳、建置成果（請說明建設完成各項補助成果所產生之效益）

參、建置工程、設備完工照片（請依建置項目依序排列呈現）

肆、會計師簽證之完工支出（收支）資料

【既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案】完工支出（收支）明細表

計畫名稱：
 申請人：XXXX股份有限公司
 主管機關核准文號：

單位：元

收入			支出										
項次	項目	金額	項次	項目	細項	廠牌 (若無則免填)	型號 (若無則免填)	單位	數量 A	單價 B	金額 A*B	小計(未稅)	對應發票號碼
一	補助款		一	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程									
二	自籌款		二	傳輸網路設備及工程									
			三	建築主體設備及工程									
			四	電力工程及設備									
			五	其他經本部核准之項目									
總計			項次一至五合計(未稅)										
			營業稅										
			總計(含稅)										

※ 請填寫實際收入與支出金額，需與完工成果報告第肆章詳載之會計師簽證之完工支出（收支）資料內容一致。

承辦人章：

公司及代表人章（大小章）：

財會單位主管核章：

申請人發文

【既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案】完工發票彙總表

計畫名稱：

申請人：XXXX股份有限公司

主管機關核准文號：

單位：元

項次	項目	細項	買受人	發票日期	發票號碼	品名(請務必與發票上的品名一致)	單位	數量	單價	小計(未稅)	金額	營業稅	總計	發票序號	備註	供應商合約編號 (或採購單編號)	發票種類	供應商統編
一	國際海纜登陸站之交換設備、電纜及中繼放大器等提升韌性之備援設備及工程。																	
二	傳輸網路設備及工程																	
三	建築主體設備及工程																	
四	電力工程及設備																	
五	其他經本部核准之項目																	
(表格長度請自行增減)										合計								

※ 請妥善保存本表所填寫核報項目之原始憑證，並且需與完工成果報告第肆章詳載之會計師簽證之完工支出（收支）資料內容一致。

承辦人章：

公司及代表人章（大小章）：

財會單位主管核章：

申請人發文日期及字號：

發票黏貼處（浮貼）

無法提供原始憑證正本說明書

○○○股份有限公司（以下簡稱本公司）申請貴部「○○○年度既設國際海纜登陸站提升韌性建設補助」，然查，依相關法令規定本公司及各委託業者之各項會計原始憑證應留置於營業場所以備主管稽徵機關查核。爰此，本次補助計畫案，相關之原始憑證正本無法交付予貴部，尚請諒查。

此致

數位發展部

申請人：○○○公司

負責人：○○○

經手人：○○○

無法提供支用單據正本法令依據如下：

一、稅捐稽徵法第44條規定：「營利事業依法規定應給與他人憑證而未給與，應自他人取得憑證而未取得，或應保存憑證而未保存者，應就其未給與憑證、未取得憑證或未保存憑證，經查明認定之總額，處百分之五罰鍰。...」

二、稅捐稽徵機關管理營利事業會計帳簿憑證辦法第25條規定：「營利事業之帳簿憑證，除為緊急避免不可抗力災害損失、或有關機關因公調閱或送交合格會計師查核簽證外，應留置於營業場所，以備主管稽徵機關隨時查核。」

三、商業會計法第38條規定：「各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，保存五年。各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程序辦理終了，至少保存十年。但有關未結會計事項者，不在此限。」及第76條規定：「代表商業之負責人、經理人、主辦及經辦會計人員，有下列各款情事之一者，處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰：...三、未依第三十八條規定期限保存會計帳簿、報表或憑證。...」

四、政府支出憑證處理要點第12點規定：「支出憑證遺失或供其他用途者，應取得其影本或其他可資證明之文件，由經手人註明無法提出原本之原因，並簽名。」

中華民國○○○年○○月○○日

數位發展部

既設國際海纜登陸站提升韌性建設計畫補助案查核補正紀錄表

主管機關核定補正文號	
補正日期	
補正說明	
待澄清項目一：	
申請人補正說明：	
申請人代表簽名：	查核人員簽名：
備註	

領 據

茲收到數位發展部撥付「〇〇年度既設國際海纜登陸站
提升韌性建設」補助金額（核准文號：〇〇〇〇）。

計畫名稱：

補助類別：

新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整。

NT 〇〇〇〇

此致

數位發展部

領據人：（印鑑同契約書）

負責人：（印鑑同契約書）

登記地址：

統一編號：

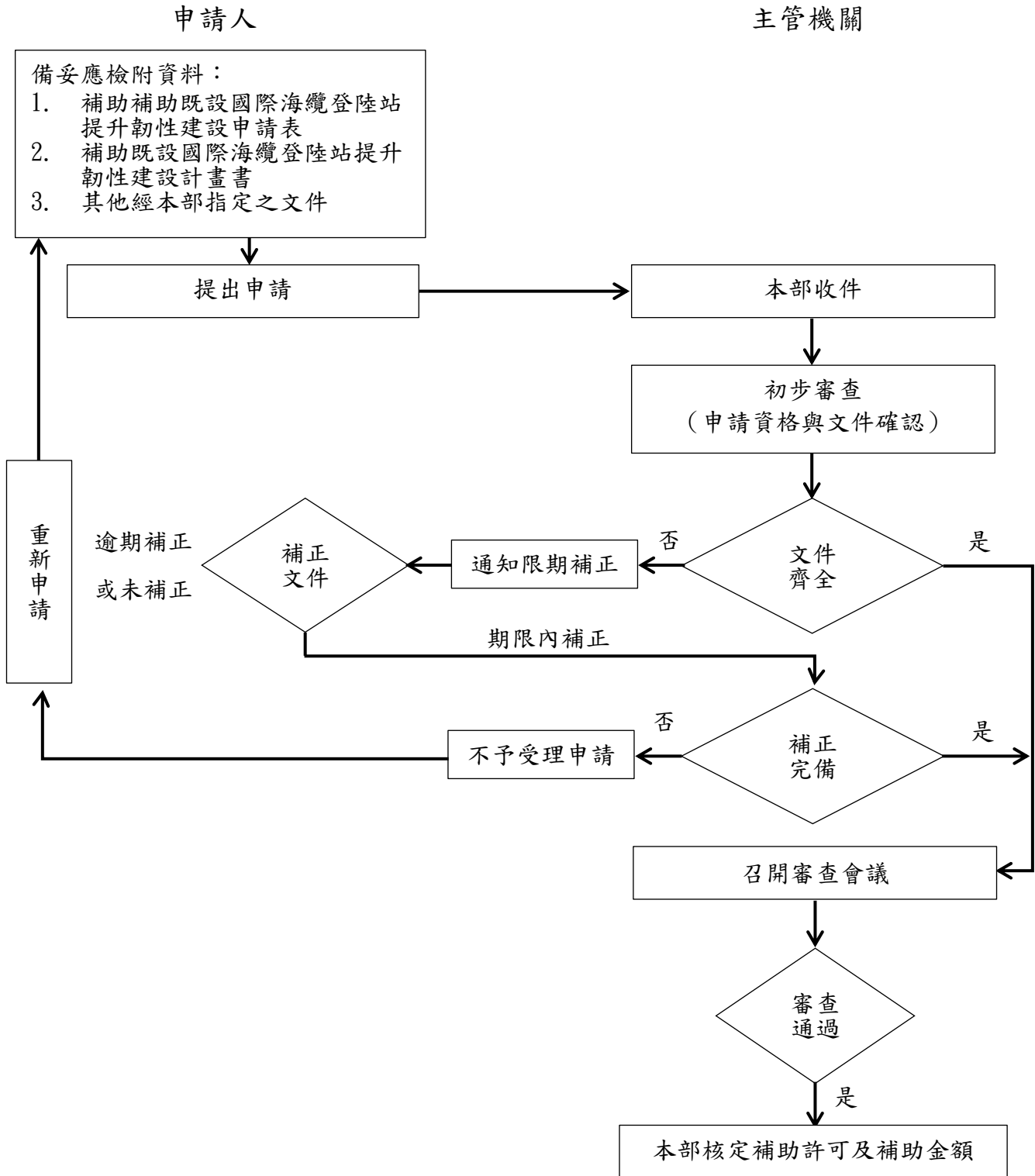
聯絡電話：

聯絡人：

中華民國〇〇年〇〇月〇〇日

數位發展部

既設國際海纜登陸站提升韌性建設補助案申請流程示意圖



數位發展部

既設國際海纜登陸站提升韌性建設補助案完工查核流程示意圖

