

表單 1

健行科技大學代辦「113-116 年推動政府資安人力職能轉換訓練服務委外案」之
「政府資安人力職能轉換訓練計畫」補助學分費/訓練費用申請書

申請日期： 年 月 日

編號：(由本計畫專案辦公室填列)

申請人		身分證字號	
機關名稱		電子信箱	
聯絡電話		行動電話	
<p>請依所申請階段勾選應備文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 表單 1：補助學分費/訓練費用申請書(雙面列印)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 表單 2：查詢個人資料同意書</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 表單 3：撥款同意書(含帳戶存摺影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 表單 4：投入資安工作證明書</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 學分費/訓練費用繳納證明(收據正本___份)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 學分證明、職能研習時數證明(清晰影本，A4 大小繳交，可多張合併影印)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 資安職能訓練證書(清晰影本，A4 大小繳交，可多張合併影印)</p>			
<p>請勾選本次申請階段，需依次序完成。</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 第 1 階段學分費及職能課程訓練費用 80%。(<input type="checkbox"/>全修班 <input type="checkbox"/>選修班) 學分班課程共計___門，總繳納學分費_____元、 職能課程共計___門，總職能訓練費_____元。</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 第 2 階段學分費及職能課程訓練費用 15%。(<input type="checkbox"/>全修班 <input type="checkbox"/>選修班)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 第 3 階段學分費及職能課程訓練費用 5%。</p> <p>總申請補助共計_____元。 ※請於背面申請人欄位簽名</p>			
國民身分證正面影本		國民身分證反面影本	

申請人：

(請簽名)

以下為機關內部審核欄，請勿填寫

審核欄	<input type="checkbox"/> 符合規定，同意核發補助新臺幣 _____ 元整。	
	<input type="checkbox"/> 不符合規定。原因：	
簽核	專案辦公室-初審人員	專案辦公室-專案經理

以上申明及填寫資料均屬實無缺漏，如有不實，則不予發給補助(申請表請雙面列印)
(如有申請疑義，可電洽 02-2380-8621)

※因應本計畫作業需寄送相關文件，如結訓證書，請於下方填寫可確實收件之資訊。
結訓證書於符合第二階段補助資格時開立一次，遺失恕不補發，請妥善保存。
謝謝配合！

收件人：

收件人聯絡電話：_____

通訊地址： (同表單 2)其他：_____

表單 2

健行科技大學代辦「113-116 年推動政府資安人力職能轉換訓練服務委外案」之
「政府資安人力職能轉換訓練計畫」查詢個人資料同意書

本人 _____ 參與健行科技大學代辦「113-116 年推動政府資安人力職能轉換訓練服務委外案」之「政府資安人力職能轉換訓練計畫」，為查證個人參與計畫情形協助進行核撥補助作業，同意代辦單位健行科技大學依「個人資料保護法」之規定調閱相關資料：

- 1、自即日起至本計畫執行日止得向 本計畫訓練單位要求提供本人之資安職能訓練資料（含個人資料、訓練課程名稱、成績、簽到紀錄、訓練時數及課程滿意度調查表），請 查照。
- 2、本人若分階段申請補助學分費/訓練費用，同意補齊相關佐證資料後（資安職能證書/投入資安工作證明書），由代辦單位核算撥款金額，以初次申請提供之帳號進行撥款。

立同意書人： (請簽名)
身分證字號：
地 址：
聯絡電話：

中華民國 年 月 日

表單 3

健行科技大學代辦「113-116 年推動政府資安人力職能轉換訓練服務委外案」之
「政府資安人力職能轉換訓練計畫」撥款同意書

本人_____確實未領取其他中央或地方相關相同屬性之補(獎)助或津貼，如有不實，願負一切法律責任；另同意自立書日起，由代辦單位健行科技大學依下列方式支付款項：

- 撥入設於臺灣土地銀行之指定存款帳戶(檢附帳戶存摺正面影本)。
- 電匯至其他指定行庫存摺帳戶(檢附帳戶存摺正面影本，補助金額內扣手續費 20 元)。

此致 健行科技大學

金融機構代號_____、分行代碼_____、分行名稱_____

帳戶存摺正面影本黏貼處

提醒：戶名應與申請人名稱相符

存摺影本若無金融機構代碼、分行代碼及分行名稱，請於上方填寫相關資料

申請人：(請簽名)

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

表單 4

**健行科技大學代辦「113-116 年推動政府資安人力職能轉換訓練服務委外案」之
「政府資安人力職能轉換訓練計畫」投入資安工作證明書**

日期： 年 月 日

一、基本資料

申請人姓名：_____

申請人身分證號：_____

原機關名稱/單位名稱：_____ / _____

新機關名稱/單位名稱：(未轉調他機關者，免填) _____ / _____

原職務工作內容：與資安工作相關 與資安工作無相關

原職系：_____

新職系：(職系未轉換者，免填) _____

二、投入資安工作項目

資通安全專職人員之職務內容分策略面、管理面及技術面等三大面向(可複選)	
策略面	<input type="checkbox"/> 機關(及所屬)資安政策、資源分配及整體防護策略之規劃。 <input type="checkbox"/> 機關導入資安治理成熟度之協調與推動。 <input type="checkbox"/> 資通安全維護計畫實施情形之績效評估與檢討。 <input type="checkbox"/> (屬上級或監督機關者)稽核所屬(或所監督)公務機關之資通安全維護計畫實施情形。
管理面	<input type="checkbox"/> 訂定、修正及實施資通安全維護計畫並提出實施情形。 <input type="checkbox"/> 訂定及建立資通安全事件通報及應變機制。 <input type="checkbox"/> 辦理下列機關資通安全責任等級之應辦事項：資訊安全管理系統之導入及通過公正第三方之驗證、營運持續計畫演練、辦理資通安全教育訓練等。 <input type="checkbox"/> (屬上級或監督機關者)針對所屬(或所監督)公務機關，審查其資通安全維護計畫及實施情形、辦理其資通安全事件通報之審核、應變協處與改善報告之審核。 <input type="checkbox"/> 委外廠商管理與稽核。
技術面	<input type="checkbox"/> 整合、分析與分享資通安全情資。 <input type="checkbox"/> 配合主管機關辦理機關資通安全演練作業。 <input type="checkbox"/> 辦理下列機關資通安全責任等級之應辦事項：安全性檢測、資通安全健診、資通安全監控管理機制、政府組態基準、資通安全防護等。 <input type="checkbox"/> (屬上級或監督機關者)針對所屬(或所監督)公務機關，規劃及辦理資通安全演練作業。
其他	<input type="checkbox"/> 機關內實際從事資通安全業務人員，主責其他涉及《資通安全管理法》所定應辦事項或防護措施執行等資安工作，具體項目說明如右：_____。 _____。
申請人簽名	
直屬主管簽章(簽名或蓋職章)	