

數位發展部官網

維運作業流程規劃報告

資訊處 吳英俊

2022/09/29

簡報大綱

01 本案規劃之目的
適用範圍說明

02 現有網站單元架構
內容維護權責單位

03 各單位上稿維運時程
網頁上稿及覆核流程

04 網站管理作業要點
權責分工及時效管考

05 各單位配合事項

本案規劃之目的

01

- 01 使本部網站得以適時、適切表達全部以及各司處單位應有之訊息
- 02 促進本部內外各項交流

適用範圍 數位發展部官網中文及英文版網站

數位產業署及資通安全署應自行規劃並維護網站內容

02



網站單元架構 維護權責單位

網站單元架構 現行規劃

1 施政重點

2 核心業務

- 數位策略
- 韌性建設
- 資源管理
- 數位政府
- 民主網絡
- 多元創新
- 數位產業署
- 資通安全署

3 公告訊息

- 新聞發布
- 新聞參考資料
- 常見問題澄清
- 首長行程
- 徵才公告
- 多媒體專區

4 資訊服務

- 資訊公開
- 資料開放
- 法規查詢
- 申辦及服務
- 業務統計
- 出版品
- 相關連結
- 性別平等專區
- 廉政專區

5 關於MODA

- 本部簡介
- 正副首長
- 組織職掌
- 重要紀事
- 標誌設計
- 聯絡資訊

03

各單位上稿時程及流程

各單位上稿維運 時程規劃

10月

	WEEK 1	WEEK 2	WEEK 3	WEEK 4
確認內容主責單位 及授權層級	9/29 - 10/4			
指定各單元上稿 覆核人員	9/29 - 10/4			
上稿人員教育訓練 實作上稿流程		10/11 - 10/20		
全面由各單位上稿				10/21 -

上稿作業流程 現況說明



現以紙本/訊息/email方式確認

需定義各單元 授權上稿層級(一層、二層)

一、以「新聞發布」單元為例



新聞內容撰寫
發言人室審核



公關科上稿
輸出預覽畫面確認



發言人室授權
新聞發布至前台

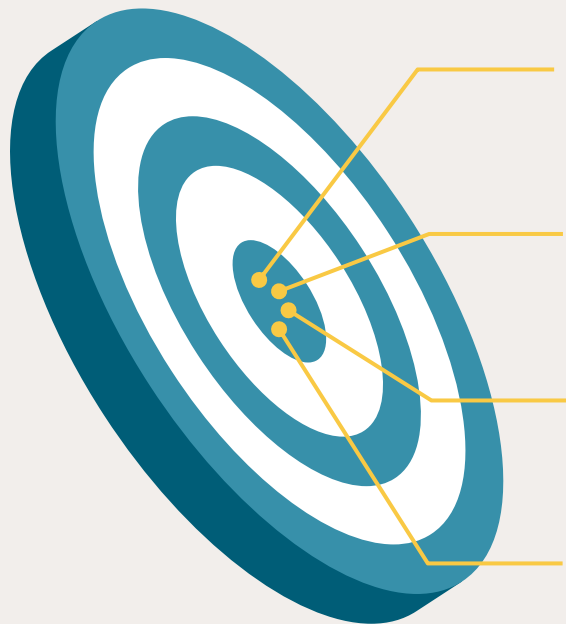
二、一般性上稿案件二層決行，具敏感性資料一層決行

04

網站管理 作業要點



網站管理作業要點 涵蓋內容



負責人員權責

系統維護：資訊處
網站內容：各單位



網站內容管理

網站設計及單元架構
首頁版面及內容
各單元網頁內容



網頁檢視更新

訂定網頁內容時效管考規範
檢視資料內容之即時及妥適性



網站維運會議

定期召開會議檢討網站管理成效
適時獎勵維護績優單位



05

各單位配合事項

官網資料上稿 注意事項



多語系架構

網站單元及資料
中、英文對應建立



CC0授權

No copyright
reserved.
放棄所有著作權利



全站靜態化

後台上稿→產製靜態
網頁→正式發布前台
約需3-5分鐘



IPFS備援

自動上鏈
歷代版本皆會儲存
在區塊鏈上



THANKS !
簡報結束 !